

«Утверждаю»
Директор НОО СПО НП «ТТЭФИ»

С.А.Харламова

Приказ №3КК-01-10/14
от «01» октября 2014г.

**Положение о родительском комитете
Негосударственной образовательной организации
среднего профессионального образования некоммерческого партнерства
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления НОО СПО НП «ТТЭФИ» (далее - Техникум).

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения студентов.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов учебных групп. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Для координации работы в состав комитета входит представитель педагогического коллектива по представлению администрации Техникума.

1.5. Численность родительского комитета не должна составлять менее 5 человек.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательной организацией;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с

Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Техникуму.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству Техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов студентов, в т.ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов Техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на студентов педагогическим коллективом Техникума и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательной организации, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Техникума.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Техникума контролирует организацию качественного питания студентов и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству Техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по

поручению директора.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Техникума, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Техникума о результатах образовательного процесса.

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлению (решению) родительского комитета учебной группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации в части установления прав студентов.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) студентов, председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья студентов, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках

установленной компетенции (решения заседаний комитета о родительских комитетах учебных групп, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Техникума, дисциплины, соблюдения прав студентов.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Техникума, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

Обсуждено и принято
на общем родительском собрании
«27» сентября 2014 года.