

«Утверждаю»
Директор НОО СПО НП «ТТЭФИ»

_____ С.А.Харламова

Приказ №3КК-01-10/14
от «01» октября 2014г.

Положение
о промежуточной аттестации и текущем контроле
знаний и умений студентов
Негосударственной образовательной организации среднего
профессионального образования некоммерческого партнерства
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Негосударственной образовательной организации среднего профессионального образования некоммерческого партнерства «Тульский техникум экономики, финансов и информатики» (далее — Техникум) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальностям Техникума; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291, другими правовыми нормативными и локальными актами.

1.3. Положение устанавливает единый для Техникума порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Промежуточная аттестация в Техникуме - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

2. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный

стандарт среднего профессионального образования.

ПА – промежуточная аттестация.

УД – учебная дисциплина.

ПМ – профессиональный модуль.

МДК – междисциплинарный курс.

КОС – контрольно-оценочные средства.

КИМ – контрольно-измерительные материалы.

3. Планирование и организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.). Текущий контроль знаний дисциплинирует студентов и стимулирует их к активной познавательной деятельности.

3.2. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к студентам.

3.3. Текущий контроль предполагает оценку результатов освоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

Текущий контроль знаний позволяет преподавателям осуществлять контроль хода обучения студентов и вносить необходимые коррективы в организацию и проведение учебных занятий. Основными формами текущего контроля знаний являются устный, письменный, фронтальный и другие виды опроса, практическая, лабораторная, творческая работа, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение и другие формы.

3.4. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

3.5. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям ФГОС СПО могут проводиться директорские контрольные работы по учебным дисциплинам и МДК. Порядок и сроки проведения директорских контрольных работ определяются

соответствующим приказом директора по Техникуму.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале.

3.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца (ежемесячная аттестация). Результаты успеваемости за данный период группы в целом предоставляются классными руководителями учебной части.

3.8. Педагог-организатор учебного процесса анализирует итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщает результаты в целом по отделениям, организует обсуждение на совещаниях и малых педсоветах и принятие соответствующих мер. Сведения аттестации студентов по группам анализируются на педагогическом совете Техникума.

3.9. По каждой учебной дисциплине или МДК к концу семестра у обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения ППСЗ;

- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

4.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Техникумом самостоятельно и формы фиксируются в учебном плане. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Освоение учебных дисциплин должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Техникумом самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

4.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.5. При выборе формы промежуточной аттестации Техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

4.6. По всем УД и МДК предусмотрена ежемесячная аттестация. В том случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль изучаются на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной и складывается из ежемесячных аттестаций.

4.7. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ.

4.8. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5. Допуск обучающихся к аттестации

5.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется учебной частью.

5.2. К промежуточной аттестации (как правило) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические задания, контрольные работы по дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой.

5.3. К экзамену (квалификационному) обучающиеся допускаются при условии успешного освоения ими МДК и практик.

6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ППССЗ

6.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзамена либо дифференцированного зачета. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на дисциплины.

6.2. По общеобразовательным предметам проводятся три экзамена.

Обязательными являются экзамены по русскому языку и математике. Они проводятся в письменной форме. Третий экзамен и форма его проведения определяется Техникумом самостоятельно и фиксируется в рабочем учебном плане специальности.

По завершению освоения обучающимися всех остальных предметов общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

6.3. При подведении результатов экзаменов уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.4. Экзаменационные материалы готовит ведущий учебную дисциплину

преподаватель, затем они рассматриваются в ПЦК и утверждаются директором.

6.5. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и по математике дается 2 академических часа.

6.6. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

6.7. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

6.8. Для обучающихся Техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, Техникумом также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету (в том же году).

6.9. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке, ведомости и журнале словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

7. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике, профессиональному модулю (ПМ)

Проведение зачета и дифференцированного зачета

7.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики.

7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются приказом директора.

7.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку обучающегося.

Проведение экзамена

7.5. Экзамены в Техникуме проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано). Допускается проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю сразу после окончания практики, за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

7.6. При проведении экзаменационной сессии расписание экзаменов утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до ее начала.

7.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных средств учебных дисциплин и контрольно-оценочных средств профессиональных модулей соответствующей ППССЗ.

Фонды контрольно-оценочных средств разрабатываются Техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК, утверждаются приказом директора.

7.8. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается Техникумом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

7.9. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Проведение экзамена по учебной дисциплине

7.10. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет (если это необходимо);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

7.12. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку,

которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

7.13. Для обучающихся Техникума на подготовку задания по билету отводится не более 60 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Во время экзамена студенты могут пользоваться разрешенной экзаменатором справочной литературой и другими пособиями.

7.14. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Техникума устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

7.15. Если студент не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5»(отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

7.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

7.16. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

Пересдача или повторная сдача экзамена производится после окончания сессии. Пересдача или повторная сдача экзамена производится по направлению, получаемому студентом в учебной части Техникума. Преподаватель, который принимает пересдачу или повторную сдачу экзамена, определяется учебной частью Техникума.

Проведение экзамена (квалификационного)

7.17. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие ФГОС СПО сформированных у обучающегося всех соответствующих общих и профессиональных компетенций.

7.18. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора Техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателей) и

ведущие преподаватели.

7.19. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

7.20. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- портфолио (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций) — при наличии,
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.21. Экзамен (квалификационный) проводится после изучения теоретического материала (междисциплинарного курса/ курсов) по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на ПЦК, утверждаются приказом директора.

7.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8. Академическая задолженность

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППССЗ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Техникуме создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.

8.5. График проведения ликвидации задолженностей доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

8.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не

выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Повторная аттестация

9.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению приказом директора может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.