

«Утверждаю»  
Директор НОО СПО НП «ТТЭФИ»

С.А.Харламова

Приказ №3КК-01-10/14  
от «01» октября 2014г.

**Положение о сайте  
Негосударственной образовательной организации среднего  
профессионального образования некоммерческого партнерства  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок размещения информации о негосударственной образовательной организации среднего профессионального образования некоммерческого партнерства «Тульский техникум экономики, финансов и информатики» (далее — Техникум) на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть Интернет) и ее обновления за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Техникума.

1.3. Функционирование сайта и порядок обновления информации на нем регламентируется действующим законодательством:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»; Уставом Техникума.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Техникума.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.9. Структура сайта, состав разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта определяется директором Техникума.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Техникума.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на работника Техникума, назначенного распоряжением директора.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет собственных денежных средств Техникума.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Основные цели создания и функционирования официального сайта Техникума:

2.1.1. Исполнение действующего законодательства для оперативного и объективного информирования общественности обо всех видах и направлениях деятельности Техникума;

2.1.2. Обеспечение прозрачности деятельности;

2.1.3. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.1.4. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического управления Техникумом;

2.1.5. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Техникума, поступлении и расходовании материальных и финансовых ресурсов;

2.1.6. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта Техникума направлены на решение следующих задач:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа Техникума;

2.2.2. Совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в Техникуме;

2.2.3. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров Техникума;

2.2.4. Осуществление обмена педагогическим опытом;

2.2.5. Стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

2.2.6. Создание необходимых условий для оказания всесторонней методической помощи обучающимся;

2.2.7. Оперативное информирование обучающихся, преподавателей (законных представителей) обучающихся, контрольно-надзорных органов об образовательной деятельности Техникума.

### **3. Информационная база сайта Техникума**

3.1. Информационный ресурс сайта Техникума формируется на русском языке из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Техникума.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства и связан гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера на официальном сайте допускается только по согласованию с директором Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

3.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и самостоятельно определяемый к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. Информационные материалы вариативного блока определяются Техникумом и должны отвечать требованиям настоящего положения.

### **4. Требования к информации, размещенной на сайте**

4.1. Информация, размещаемая на сайте не должна:

4.1.1. Нарушать авторское право;

4.1.2. Содержать ненормативную лексику;

4.1.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

4.1.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну.

4.1.5. Содержать информационные материалы с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.1.6. Содержать материалы, запрещенных к опубликованию

законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте Техникума**

5.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения Техникума.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Обновление сведений, указанных в законодательных требованиях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.7. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановления;

- защиту от копирования авторских материалов.

5.9. Сайт Техникума размещается по адресу: <http://tktep.su>.

5.10. Адрес сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Техникума.

## **6. Данные, размещаемые Техникумом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

### 6.1. Информация инвариантного блока:

о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  
о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);  
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Положения, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

6.3. Информация вариативного блока:

Данный блок может содержать информацию и новостные ленты об общественной, образовательной, педагогической, профориентационной, воспитательной, практической, научно-исследовательской, профессиональной, социальной, внеаудиторной, спортивной, оздоровительной деятельности, в которые вовлечены обучающиеся и коллектив Техникума.

## **7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.**

7.1. Ответственность за содержание информации, содержащейся на сайте, несет директор.

7.2. Обязанности за обеспечение технического функционирования сайта Техникума в целом возлагаются на работника Техникума, назначаемого распоряжением директора.

7.3. Обязанности сотрудника, ответственного за бесперебойное функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Техникума.