

«Утверждаю»
Директор НОО СПО НП «ТТЭФИ»

С.А.Харламова

Приказ №3КК-01-10/14
от «01» октября 2014г.

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
общеобразовательных дисциплин
в пределах основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования
Негосударственной образовательной организацией
среднего профессионального образования некоммерческим партнерством
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ общеобразовательных дисциплин (далее — рабочая программа учебной дисциплины) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ) НОО СПО НП «ТТЭФИ» (далее — Техникум) составлено на основании:

Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО, утвержденных Министерством образования и науки РФ 27 августа 2009г.,

Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180),

Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины — документ,

регламентирующий процесс овладения обучающимися знаниями и умениями, обязательными в рамках реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ППССЗ.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной и заочной.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателями Техникума самостоятельно на основании нормативных документов Минобразования РФ, учебного плана Техникума по специальности и примерных программ учебных дисциплин (при их наличии).

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины рассматривается и обсуждается на заседании предметно-цикловой(ых) комиссии(ий) Техникума.

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины утверждается приказом директора Техникума.

3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (приложение 1-8)

3.2. Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- подпись директора и печать Техникума, подтверждающая утверждение программы;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование специальности;
- год разработки.

3.3. Обратная сторона титульного листа рабочей программы учебной дисциплины содержит сведения:

- о рассмотрении и одобрении программы на заседании предметно-цикловой(ых) комиссии(ий) Техникума;
- о разработчике(ах) примерной программы дисциплины, организации -разработчике примерной программы, дате ее утверждения, о профиле получаемого профессионального образования;
- о Ф.И.О. и должности разработчика(ов) рабочей программы учебной дисциплины.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины должна быть пронумерована и нумерация страниц должна быть указана в содержании программы.

3.5. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины должен содержать сведения:

- о нормативных документах, на основании которых разработана программа в соответствии с профилем получаемого профессионального образования;
- о месте дисциплины в структуре ППСЗ;
- о целях и задачах дисциплины – требованиях к результатам освоения дисциплины согласно примерной программе дисциплины и профиля получаемого профессионального образования;
- о количестве часов на освоение программы дисциплины.

3.6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в программе учебной дисциплины заполняется на основании учебного плана по специальности.

3.7. В тематическом плане и содержании рабочей программы учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины на основании учебного плана по специальности. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в отдельном столбце.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.8. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины включают в себя: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.9. В рабочей программе учебной дисциплины в виде таблицы указываются: результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) и формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Результаты обучения переносятся из паспорта (указанные в пункте 1.3 программы). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

НОО СПО НП «Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

Утверждаю
директор техникума

_____ /С.А.Харламова/

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины

наименование дисциплины

для специальности

наименование специальности

Рассмотрена и одобрена на
заседании ПЦК

_____ /
название ПЦК

протокол № ____ « » 201 г.

Председатель

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____ /
наименование дисциплины

разработана в соответствии с примерной программой
учебной дисциплины _____

наименование дисциплины

_____ /
автор, организация разработчик, дата утверждения
для специальностей СПО _____ профиля
указать профиль

Разработчик(и):

_____ преподаватель НОО СПО НП «ТТЭФИ»
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с

Указать нормативные документы, на основании которых разработана программа в соответствии с профилем получаемого профессионального образования;

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с примерной программой учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i> в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии*
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____
 Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
 _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные	источники:

Дополнительные	источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1)		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1)		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1)		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Всего:		*	

	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>	
--	---	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*