

«Утверждаю»  
Директор НОО СПО НП «ТТЭФИ»

С.А.Харламова

Приказ №ЗКК-01-10/14  
от «01» октября 2014г.

## **Положение**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Негосударственной образовательной организацией среднего профессионального образования некоммерческим партнерством «Тульский техникум экономики, финансов и информатики»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее — рабочая программа учебной дисциплины) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) НОО СПО НП «ТТЭФИ» (далее - Техникум) составлено на основании Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО, утвержденных Министерством образования и науки РФ 27 августа 2009г.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины — документ, регламентирующий процесс овладения обучающимися знаниями и умениями, обязательными при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в рамках ФГОС СПО по специальности.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной и заочной.

### **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателями Техникума самостоятельно на основании требований ФГОС СПО по специальности, учебного плана Техникума и примерных программ учебных дисциплин (при их наличии). Программы учебных дисциплин разрабатываются с учетом запросов работодателей и потребностей региона в квалифицированных специалистах.

При формировании содержания рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности ОУ;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебной дисциплины (при наличии).

2.2. Предметно-цикловая(ые) комиссия(ии) Техникума проводят процедуру обсуждения и одобрения (что является аналогом внутренней рецензии) всех программ учебных дисциплин, оценивая их содержание и правильность оформления. При отсутствии замечаний рабочая программа учебной дисциплины подписывается председателем ПЦК.

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины утверждается директором Техникума после согласования с работодателем в составе ППССЗ (что является аналогом внешней рецензии).

### **3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (приложение 1-8)

3.2. Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- подпись директора и печать Техникума, подтверждающая утверждение программы;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование специальности;
- год разработки.

3.3. Обратная сторона титульного листа рабочей программы учебной дисциплины содержит сведения:

- о рассмотрении и одобрении программы на заседании предметно-цикловой(ых) комисси(ий) Техникума;
- о наименовании учебной дисциплины;
- о наименовании специальности;
- о Ф.И.О. и должности разработчика(ов) рабочей программы учебной дисциплины.

3.4 Рабочая программа должна быть пронумерована и нумерация страниц должна быть указана в содержании программы.

3.5 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины должен содержать сведения:

- о специальности (специальностях), укрупненной группе (группах) специальностей и направлении (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины;
- об указании возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании;
- о месте дисциплины в структуре ППСЗ;
- о целях и задачах дисциплины – требованиях к результатам освоения дисциплины согласно ФГОС СПО по специальности;
- о количестве часов на освоение программы дисциплины.

3.6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в программе учебной дисциплины заполняется на основании учебного плана по специальности.

3.7. В тематическом плане и содержании рабочей программы учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины на основании учебного плана по специальности. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в отдельном столбце.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.8 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины включают в себя: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

3.9. В рабочей программе учебной дисциплины в виде таблицы указываются: результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) и формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Результаты обучения переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

НОО СПО НП «Тульский техникум экономики, финансов и  
информатики»

Утверждаю  
директор техникума

\_\_\_\_\_/С.А.Харламова/

М.П.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

для специальности \_\_\_\_\_  
наименование специальности

\_\_\_\_\_

Рассмотрена и одобрена на  
заседании ПЦК

\_\_\_\_\_ /  
название ПЦК

протокол № \_\_\_\_ «    »            201 г.

Председатель

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Рабочая программа учебной дисциплины

\_\_\_\_\_ /  
наименование дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО  
специальности \_\_\_\_\_

наименование специальности

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_ преподаватель НОО СПО НП «ТТЭФИ»

Ф.И.О.

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_:

*Указать специальность, укрупненную группу специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальности, перечисленными в п. 1.1*

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование* *указываются при наличии*  
*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_  
Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:  
\_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:  
\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

\_\_\_\_\_

Дополнительные источники:

\_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.4. паспорта программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

**2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины**

*наименование*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
<b>Раздел 1.</b>					
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*			
	1) .....			**	
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
	Контрольные работы	*			
	Самостоятельная работа обучающихся	*			
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*			
	1) .....			**	
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
	Контрольные работы	*			
	Самостоятельная работа обучающихся	*			
<b>Раздел 2.</b>		*			
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*			
	1) .....			**	
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
	Контрольные работы	*			

	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	<b>Всего:</b>	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*