

«Утверждаю»  
Директор НОО СПО НП «ТТЭФИ»

С.А.Харламова

Приказ №ЗКК-01-10/14  
от «01» октября 2014г.

**Положение об учебной части  
Негосударственной образовательной организацией среднего профессионального  
образования некоммерческого партнерства  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует работу учебной части НОО СПО НП «ТТЭФИ» (далее — Техникум), как структурного подразделения Техникума.

1.2 Учебная часть реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

1.3 Учебная часть работает под непосредственным руководством директора.

1.4 В своей деятельности сотрудники учебной части руководствуются:

- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом Техникума;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями сотрудников учебной части.

**2. Структура**

2.1 Структуру и штатную численность учебной части утверждает директор по представлению педагога-организатора учебного процесса.

2.2 Положение об учебной части утверждается директором, распределение обязанностей между работниками учебной части производится педагогом-организатором учебного процесса.

2.3 Состав и численность работников учебной части определяется штатным расписанием, утвержденным директором.

2.4 В штатный состав учебной части входят: заведующий заочным отделением, методист, секретарь учебной части, заведующий практикой, консультант по научно-методической работе, библиотекарь.

**3. Основные задачи**

3.1. Организация образовательного процесса, обеспечение выполнения учебных планов и программ.

3.2. Осуществление мероприятий по сохранению контингента студентов, профилактике неуспеваемости и асоциального поведения.

3.3. Анализ результатов исполнения приказов и распоряжений.

3.4. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации и реализации образовательного процесса.

3.5. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.6. Организация воспитательной работы с обучающимися.

3.7. Контроль за соблюдением требований Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Техникума участниками образовательного процесса.

#### 4. Функции

Учебная часть осуществляет следующие виды деятельности:

4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по специальностям, учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебных планов.

4.2. Контроль выполнения учебных планов и соблюдения учебных графиков.

4.3. Контроль качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

4.4. Контроль соблюдения учебной нагрузки студентов.

4.5. Организация оформления зачетных книжек и студенческих билетов.

4.6. Контроль ведения журналов учебных занятий.

4.7. Контроль успеваемости и посещаемости студентов.

4.8. Составление расписаний учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации, контроль их выполнения.

4.9. Организация и контроль проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

4.10. Допуск студентов к сдаче промежуточной и государственной итоговой аттестации, к производственной практике.

4.11. Обеспечение студентов программами практик, учебно-методической документацией.

4.12. Контроль прохождения всех видов практик.

4.13. Оформление академических отпусков, переводов и восстановлений студентов.

4.14. Выполнение решений педсовета по вопросам внедрения в учебно-воспитательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, инновационных, здоровьесберегающих технологий.

4.15. Контроль материально-технического обеспечения учебного процесса, организация пополнения и обновления фонда учебной литературы в библиотеке.

4.16. Организация взаимодействия с другими образовательными и общественными организациями в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в Техникуме.

4.17. Подготовка проектов приказов о поощрении студентов и вынесении взысканий.

4.18. Организация работы студенческого совета и старостата.

4.19. Работа с родителями (законными представителями) студентов. Анализ эффективности и действенности работы с родителями, определение оптимальных форм работы.

4.20. Анализ работы классных руководителей по организации учебной и воспитательной работы со студентами.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Сотрудники учебной части имеют право:

- Знакомиться с решениями руководства Техникума, касающимися деятельности учебной части.

- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

- Требовать от администрации Техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

- Вносить на рассмотрение директора Техникума предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения

5.2. Сотрудники учебной части обязаны:

- Своевременно выполнять задачи и функции, возложенные на учебную часть.

- Обеспечивать качественную подготовку и исполнение документов, непрерывное ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями.

- Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

- Обеспечивать сохранность имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

- Соблюдать этику деловых переговоров, не разглашать личные данные учащихся Техникума.

## **6. Ответственность**

6.1. Обязанности и степень ответственности сотрудников учебной части устанавливается их должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники учебной части несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность подготовленных или визируемых (подписываемых) документов.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, учебная часть решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с руководством Техникума, предметно-цикловыми комиссиями, канцелярией и бухгалтерией Техникума.

7.2. Взаимоотношения со сторонними организациями определяются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Организация работы**

8.1. Учебная часть работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

8.2. Работники учебной части соблюдают служебную субординацию, нормы корпоративной этики, нормы эксплуатации технических средств, правила пожарной безопасности.

8.3. Реорганизация и ликвидация учебной части проводится на основании приказов директора техникума.