УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов

протокол от «23» декабря 2015 г.

УСТАВ

Профессиональной образовательной организации – ассоциации

«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

г. Тула, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Профессиональная образовательная организация - ассоциация «Тульский техникум экономики, финансов и информатики» (далее - Техникум) является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Тип Техникума – организация профессионального образования.

Организационно-правовая форма Техникума - ассоциация.

1.3. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом.

1.4. Техникум создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Техникума на русском языке - Профессиональная образовательная организация - ассоциация «Тульский техникум экономики, финансов и информатики».

1.6. Сокращенное наименование Техникума на русском языке – ПОО А «ТТЭФИ».

1.7. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Техникум имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать сделки, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Техникум вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Техникум имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь эмблему.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Техникума с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Члены Техникума не отвечают по обязательствам Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам своих членов. Техникум не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Техникума.

1.11. Место нахождения Техникума: г. Тула

1.12. Техникум не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Техникум может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе, и соответствует им:

- издание методических пособий;
- проведение семинаров, лекций, не связанных с основной образовательной деятельностью;
- проведение дополнительных консультаций, не предусмотренных учебным планом.

1.13. Полученный при этом доход не распределяется между членами и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных задач Техникума

1.14. Техникум обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.15. Техникум приобретает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.16. Лицензирование деятельности Техникума, его государственная аккредитация

осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Структура Техникума: факультеты, кафедры, отделы, кабинеты, подготовительные курсы, лаборатории, иные учебные, научные, научно-методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения.

1.18. Номенклатура отделений Техникума утверждается Директором. Вопросы об открытии новых либо закрытии (упразднении) отделений рассматриваются на Педагогическом совете Техникума по представлениям руководителей соответствующих структур.

Структурными подразделениями Техникума являются филиалы и представительства. Техникум в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом, вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.20.Филиалы и представительства Техникума не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Техникума и действуют на основании положения, утвержденного Общим собранием членов. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Техникума.

1.21. Руководители филиала и представительства назначаются приказом Директора Техникума, но представлению заместителя Директора по учебной работе, и действуют на основании доверенности, выданной Директором Техникума.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Техникума. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Техникум.

2. Цели, предмет, виды деятельности и права Техникума

2.1. **Цели деятельности** Техникума - осуществление образовательных функций посредством реализации профессиональных образовательных программ (среднего профессионального образования, начального профессионального образования, программ повышения квалификации, переподготовки), а также содействия развитию научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Техникума, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. **Целью образовательного процесса** Техникума является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; удовлетворение потребностей общества в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России; формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, правового сознания и экономическою мышления, базирующихся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Техникума в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современного общества; развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности обучающихся; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. **Предмет деятельности** Техникума - организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства и государственных образовательных стандартов для подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) и формирования, развития у обучающихся необходимых навыков и умений.

2.4. Для достижения уставных целей Техникум осуществляет следующие **виды деятельности:**

- организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Техникумом образовательными программами, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена, занятых в сфере экономики, бухгалтерского учета, финансов, банковского дела, правоведения, программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, направленных на решение актуальных проблем, прежде всего в области менеджмента, бухгалтерского учета, экономики, а также по проблемам образования:
- разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса, проведение внедренческой деятельности в области образования, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и выпуск методических пособий в области образования;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Техникума, проведение маркетинговых исследований;
- осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям.

2.5. **Техникум вправе:**

- создавать другие некоммерческие организации и образовывать ассоциации и союзы;
- сотрудничать с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований;
- организовывать независимые консультации, аттестации, экспертизу различных видов образовательной деятельности и международных проектов, проведение в Российской Федерации, странах СНГ и за рубежом лекций, конференций, презентаций, семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсных и других мероприятий;
- организовывать работу постоянных и временных научных, образовательных центров, творческих коллективов, курсов педагогической направленности;
- проводить благотворительные мероприятия в пользу Техникума (аукционы, концерты, досуговые мероприятия), опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, инициативных групп граждан, участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере благотворительной работы.

3. Прием в Техникум обучающихся

3.1. Прием в Техникум обучающихся осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательные учреждения среднего профессиональною образования.

3.2. Техникум самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся. Правом на обучение в Техникуме пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Техникум обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.4. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, ясность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
Прием в Техникум осуществляется на конкурсной основе по заявлениям поступающих, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. По результатам конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательные услуги в Техникуме платные.
При приеме в Техникум заключается договор между представителем Техникума - Директором и обучающимся или его родителями (законными представителями) (в случае если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет), в котором указываются основные условия обучения, порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документов об окончании обучения.

3.6. Для зачисления в Техникум требуется представление следующих документов
- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем или начальном профессиональном образовании;
- необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающею при наличии ограничений на соответствующее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7.Для слушателей, желающих обучаться по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, перечень документов, необходимых для зачисления, определяются на основе требований, предъявляемых к конкретной образовательной программе.

3.8.Техникум знакомит абитуриента (его родителей (законных представителей)) со следующими документами (с записью в приемных документах, заверенной личной подписью поступающего):
- Уставом Техникума;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (после ее получения):
- уровнем и направленностью образовательных программ, реализуемых Техникумом, формами и сроками их освоения;
- перечнем образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечнем дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядком их предоставления:
- порядком приема и требованиями к поступающим:
- формой документа, выдаваемого после окончания обучения.

По требованию поступающего (его родителей (законных представителей)) Техникум предоставляет возможность ознакомиться с образцами договоров об обучении, основными и дополнительными учебными планами, перечнем категорий абитуриентов, имеющих право на получение льгот и перечень льгот при оказании образовательных услуг.

3.9. На период проведения приема граждан для обучения по освоению образовательных программ и зачисления в Техникум создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой, регламентируется положением, утверждаемыми директором Техникума.

3.10. Зачисление в Техникум оформляется приказом Директора. На каждого обучающегося в Техникуме формируется в установленном порядке личное дело.

4. Образовательная деятельность Техникума

4.1. Для достижения основной цели Техникум реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с лицензией;

4.1.2. дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией;

4.1.3. общеобразовательные программы в соответствии с лицензией.

4.1.4. дополнительное образование детей и взрослых, в соответствии с лицензией.

4.2. Обучение в Техникуме ведется на русском языке. Иностранным гражданам, обучающимся в Техникуме, обеспечивается помощь в овладении русским языком.

4.3. Образовательные программы, реализуемые Техникумом, могут предлагаться обучающимся в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная или заочная форма с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм обучения.

4.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4.5. Сроки обучения в Техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. В необходимых случаях сроки обучения, по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования, могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Директор.

Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;

б) при изменении обучающимся порядка прохождения ступеней образования;

в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с руководством предметной комиссии при успешном и полном освоении предусмотренным государственным образовательным стандартом минимума содержания образовательной профессиональной программы.

4.6. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

4.7. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Техникума как среднего профессионального учебного заведения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, деления группы на подгруппы и другие вопросы, регламентируются учебными планами, которые Техникум разрабатывает самостоятельно, на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.8. При положительном результате оценки знаний обучающийся переводится на следующий уровень обучения, при отрицательном - в ходе промежуточной аттестации (на экзамене или зачете), ему предоставляется право в течение 10 дней пройти повторную аттестацию, по результатам которой решается вопрос о дальнейшем его обучении в Техникуме.

Несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, Техникумом может быть по их заявлению и за дополнительную плату предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

4.9. Обучение может осуществляться с углубленной подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращенные сроки, без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

Структура образовательного процесса в Техникуме строится на основе учебных планов, разрабатываемых Техникумом самостоятельно с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основании государственного образовательного стандарта, и регламентируется календарными учебными графиками и расписанием занятий.

4.10. В Техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика (учебная, производственная), курсовая работа.

4.11. В Техникуме устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся, предусмотренная учебными планами:

-промежуточная - в виде зачета, дифференцированного зачета, собеседования, контрольной работы, курсовой работы, экзамена, тестирования. практической и индивидуальной работы;

4.12. - Итоговая - типы итоговой государственной аттестации устанавливаются в соответствии с государственными стандартами.

На основании учебных планов к началу каждого семестра составляются и доводятся до сведения обучающихся: расписание занятий, график учебного процесса в данном семестре и перечень зачетов и экзаменов на промежуточную аттестацию.

4.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Продолжительность академического часа - 45 минут. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.14. Учебный год на всех специальностях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Педагогический совет Техникума вправе переносить сроки начала учебного года по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

4.15. Оплата за обучение производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Техникумом, безналичным расчетом в форме предоплаты, определяемой договором об оказании платных образовательных услуг.

4.16. Выпускнику Техникума, лицу, выбывшему до окончания Техникума, и обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела по его заявлению выдается документ об образовании, представленный им при поступлении в Техникум. При этом заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

5. Учредители Техникума

5.1. Учредителями Техникума являются физические лица граждане Российской Федерации:

- Логачева Татьяна Владимировна,
- Сальников Владимир Васильевич.

5.2 Учредители обладают компетенцией в соответствии с настоящим уставом.

6. Члены Техникума

6.1. Членами Техникума могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации и (или) юридические лица, согласившиеся с положениями настоящего Устава Техникума.

Учредители Техникума после его государственной регистрации в качестве юридического лица автоматически становятся членами.

Принятие в члены Техникума осуществляется решением Общего собрания членов Техникума на основании соответствующего письменного заявления, юридические лица - к заявлению прикладывают решение уполномоченного органа о вступлении в Техникум. Заявление подается на имя Директора, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

6.2. Член Техникума обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Техникума внести вступительный взнос в размере, установленном Общим собранием членов.

6.3. Член Техникума вправе выйти из Техникума путем подачи письменного заявления на имя Директора, юридические лица к заявлению прикладывают решение уполномоченного органа.

Общее собрание не позднее 2-х месяцев после подачи заявления о выходе из членов Техникума:

- определяет сроки возврата имущества, переданного в пользование Техникуму, производит финансовые расчеты по договорам, заключенным с Техникумом;
- решает иные вопросы, связанные с выходом члена из Техникума.

Член Техникума считается выбывшим из Техникума с даты получения заявления Директором Техникума и перестает нести права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

6.4. Вступительный, членские, целевые взносы членов Техникума возврату не подлежат.

6.5. Члены Техникума имеют право:

- участвовать в управлении делами Техникума;
- получать информацию о деятельности Техникума, знакомиться с документами бухгалтерского учета и иной документацией;
- по своему усмотрению выходить из Техникума;
- получать организационную, методическую помощь от Техникума в рамках его уставной деятельности и не противоречащую целям Техникума;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов.

6.6. Члены Техникума обязаны:

- соблюдать требования Устава Техникума, выполнять решения органов управления Техникума, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать интересы Техникума, не использовать возможности Техникума или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Техникума;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Техникуму;
- оказывать содействие Техникуму в осуществлении им своей деятельности;
- участвовать в работе Общего собрания членов.

6.7. Член Техникума, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Техникумом, а также препятствующий своими действиями или

бездействием нормальной работе Техникума, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Техникума.

Днем исключения члена Техникума считается день принятия соответствующего решения Общим собранием членов.

7. Порядок управления Техникумом

7.1. Высшим органом управления Техникумом является Общее собрание членов Техникума.

Члены Техникума осуществляют свои права и обязанности, участие в собрании лично, а юридические лица через своего представителя.

Представители членов Техникума – юридических лиц, действуют в соответствии с их учредительными документами или на основании доверенности. Полномочия представителя проверяются перед началом проведения Общего собрания лицом, председательствующим на собрании.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости (внеочередное собрание).

Годовое Общее собрание собирается не позднее 180 дней после окончания календарного года, дату проведения собрания устанавливает Директор.

Внеочередное Общее собрание может быть собрано по решению: Директора, требованию 1/3 членов Техникума.

Общее собрание членов Техникума правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Техникума относятся:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов образования и использования его имущества;

7.2.2. утверждение и изменение устава Техникума;

7.2.3. определение порядка приема в члены Техникума и исключения из числа его членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

7.2.4. образование других органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;

7.2.6. принятие решений о создании Техникумом юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;

7.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.8. избрание ревизионной комиссии, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;

7.2.9. определение размера и способа уплаты вступительных и членских взносов, а также размера дополнительных имущественных взносов членов Техникума в имущество Техникума.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов Техникума, не могут быть переданы им для решения другим органам Техникума.

7.3.Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Техникума, присутствующих на собрании.

Общее собрание правомочно принимать решения по любым другим вопросам деятельности Техникума. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7.4. Исполнительный орган Техникума – Директор, который избирается Общим собранием сроком на пять лет.

7.5. Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Техникума, представляет его в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Техникума;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Техникума, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Техникума, выдает доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс в Техникуме, контролирует порядок его осуществления, утверждает учебный и календарный планы, программы, расписание занятий;
- определяет порядок комплектования групп обучающихся;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Техникума, несет ответственность за эффективность работы Техникума;
- утверждает штатное расписание Техникума;
- осуществляет прием и увольнение работников Техникума, устанавливает надбавки к должностным окладам работников Техникума, налагает взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает должностные инструкции работников Техникума;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

7.6. В Техникуме формируется коллегиальный орган управления – Конференция. Конференция осуществляет функции в соответствии с положением о Конференции. Конференция состоит из делегатов, представляющих всех работников и обучающихся Техникума.

7.7. Конференция в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- рассматривает изменения и дополнения к Уставу, которые впоследствии вносятся на рассмотрение и утверждение Общему собранию.

Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие более половины избранных делегатов. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

7.8. В Организации формируется коллегиальный орган управления педагогическим процессом – Педагогический совет.

7.9. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Техникуме.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже

1 (одного) раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Педагогический совет созывается Директором Техникума не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения педагогического совета, решение Директора Техникума о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Техникуме, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Техникума педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.10. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.11. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Техникума;
- принятие решений но вопросам организации учебного, научного и воспитательного процесса (за исключением вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания, Директора Техникума);
- обсуждение вопросов деятельности структурных подразделений и отделений Техникума;
- утверждение учебных планов Техникума и его структурных подразделений;
- решение вопросов создания (упразднения) отделений Техникума;
- организация и проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, председателей предметных и предметно-цикловых комиссий;
- утверждение отчета приемной комиссии по набору обучающихся.

8. Имущество Техникума

8.1. Источники формирования имущества Техникума (в денежной и иных формах):

8.1.1. вступительный, членские, целевые взносы членов Техникума;

8.1.2. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

8.1.4. доходы, получаемые от собственности Техникума;

8.1.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

8.1.6. иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Членские взносы уплачиваются ежегодно в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом. Финансовый год Техникума совпадает с календарным и устанавливается с 01 января по 31 декабря. Размер членских взносов устанавливается Общим собранием членов.

8.3.Общее собрание членов может принять решение об уплате членами Техникума целевых взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ. Размер, срок уплаты целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов.

8.4.Взносы (вступительный, членские, целевые) могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Техникума и Общим собранием членов в рублях. Члены Техникума утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.5. Техникум может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим, Уставом, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Техникума.

Техникум может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.6. Техникум отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Техникум может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Техникума, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

8.8. Платная образовательная деятельность Техникума не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Техникуме.

8.9. Техникум самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность.

Доходы Техникума от его деятельности и имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в самостоятельное распоряжение и используются Техникумом на обеспечение выполнения уставных целей и развитие его материально-технической базы.

8.10. По решению Общего собрания членов Техникум может передавать другим предприятиям и организациям, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, брать в аренду, покупать здания, сооружения, транспортные средства, инвентарь, сырье, материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке.

9. Учет и отчетность Техникума

9.1. Техникум ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Техникум предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Техникума и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Директор Техникума несет персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума осуществляет Ревизионная комиссия.

9.5.Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года из 3-х членов Техникума. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.6. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

9.7. Ревизионная комиссия:

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей Техникума;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе Техникума;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Техникума проводится не реже одного раза в год.

10. Международная деятельность Техникума

10.1. Техникум осуществляет международное сотрудничество в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации своих специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов Техникум, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и обучающихся Техникума за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

11. Реорганизация и ликвидация Техникума

11.1. Реорганизация и ликвидация Техникума осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации Техникума (слиянии, присоединении, разделении, выделении) принимается Общим собранием членов.

11.3. Техникум может быть по решению своих членов преобразован в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.4. Техникум считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. При реорганизации Техникума в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Общего собрания членов либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.8. Общее собрание членов назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Техникума.

11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

11.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Техникума, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов.

11.13. При ликвидации Техникума имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

11.14. При ликвидации Техникума документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т. п.) предаются на хранение в архивные учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок внесения изменений в Устав Техникума

12.1. Решение о внесении изменений в Устав Техникума принимается Общим собранием членов.

12.2. Изменения, вносимые в Устав Техникума, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения, вносимые в Устав Техникума, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13. Перечень локальных нормативных актов Техникума

13.1 Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.2. Деятельность Техникума регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: решениями, положениями, приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами.

...ство о государственной ...
внесена в единый государственный
реестр юридических лиц
"28" 01 2003 г.
ОГРН 1037101123839 (№ 2043)
Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена
"14" января 2016 г.
за № 2167154058905
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 л.
Начальник управления
И.Р. Тамбовцев

Прошито,
пронумеровано
... л.