



Утверждаю  
Директор ООО А «ТТЭФИ»

С.А.Харламова  
«29» июня 2018 г.  
приказ № 1КК-29-06/18

**ПАСПОРТ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ) СПО  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

- 1.1. Реализуемая образовательная программа СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовая подготовка**
- 1.2. Наименование квалификации базовой подготовки - бухгалтер**
- 1.3. Требования к поступающим: основное общее образование**
- 1.4. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

ППССЗ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 года №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413» (зарегистрировано в №41020 Минюсте России 26.07.2017 г. №47532).

**1.5. Общая характеристика ППССЗ**

- 1.5.1 Нормативные сроки освоения программы**

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев

1.5.2 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94):

20336 Бухгалтер

23369 Кассир - реализуется в ППССЗ

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

#### **2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ**

#### **2.2.1. Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2.3. Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

#### **1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **5. Выполнение работ по должности 23369 Кассир**

### **3. ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**3.1 Календарный учебный график** (Приложение 1)

**3.2 Учебный план** (Приложение 2)

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

#### **4.1. Дисциплины общеобразовательного цикла**

Русский язык

Литература

Иностранный язык

Математика

История

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности

Астрономия

Обществознание

Информатика

Естествознание

Основы предпринимательства

#### **4.2. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

Основы философии

История

Иностранный язык

Физическая культура

#### **4.3. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла**

Математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Компьютерные технологии

#### **4.4. Общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла**

Экономика организации

Статистика

Менеджмент

Документационное обеспечение управления

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Финансы, денежное обращение и кредит

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учета

Аудит

Безопасность жизнедеятельности

#### **4.5. Профессиональные модули**

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Выполнение работ по должности 23369 Кассир

#### **4.6. Преддипломная практика**

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. Контроль и оценка освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	наблюдение за действиями в ходе выполнения практических занятий оценка выполнения практических занятий оценка результатов контрольных работ по темам МДК
ПК 2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	оценка выполнения терминологического диктанта оценка решения ситуационных задач оценка итогов деловой игры зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля
ПК 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	оценка итогов деловой игры зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля оценка выполнения практических занятий
ПК 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценка решения ситуационных задач оценка выполнения практических занятий оценка результатов контрольных работ по темам МДК
ПК 5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	наблюдение за действиями в ходе выполнения практических занятий оценка выполнения практических занятий оценка результатов контрольных работ по темам МДК
ПК 6 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	оценка решения ситуационных задач оценка итогов деловой игры зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля анализ характеристики с производственной практики

<p>ПК 7 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>оценка решения ситуационных задач анализ характеристики с производственной практики оценка выполнения практических занятий оценка выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 8 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>наблюдение за действиями в ходе выполнения практических занятий оценка выполнения практических занятий оценка результатов контрольных работ по темам МДК анализ характеристики с производственной практики</p>
<p>ПК 9 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>оценка решения ситуационных задач оценка итогов деловой игры зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля</p>
<p>ПК 10 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>анализ характеристики с производственной практики оценка выполнения практических занятий оценка итогов деловой игры</p>
<p>ПК 11 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>оценка решения ситуационных задач наблюдение за действиями в ходе выполнения практических занятий оценка выполнения практических занятий оценка результатов контрольных работ по темам МДК</p>
<p>ПК 12 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>оценка решения ситуационных задач оценка итогов деловой игры зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля</p>
<p>ПК 13 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>наблюдение за действиями в ходе выполнения практических занятий оценка выполнения практических занятий оценка результатов контрольных работ по темам МДК оценка решения ситуационных задач</p>



ПК 14 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	наблюдение за действиями в ходе выполнения практических занятий оценка выполнения практических занятий оценка результатов контрольных работ по темам МДК оценка итогов деловой игры
ПК 15 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	оценка итогов деловой игры зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля
ПК 16 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	оценка итогов деловой игры зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля анализ характеристики с производственной практики
ПК 17 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	оценка итогов деловой игры зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля анализ характеристики с производственной практики оценка выполнения практических занятий

## 5.2. Контроль и оценка освоения общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	экспертная оценка защиты рефератов (презентаций)
	анализ динамики успеваемости
	оценка выполнения творческих работ анализ характеристики с производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	оценка соблюдения временных нормативов на выполнение задания наблюдение за действиями в ходе выполнения лабораторных работ

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>экспертная оценка работы на производственной практике</p>
	<p>наблюдение за действиями в ходе выполнения лабораторных работ зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля</p>
	<p>оценка заполнения рефлексивной карты экспертная оценка работы на производственной практике</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>оценка решения ситуационных задач оценка результатов деловой игры наблюдение за действиями в ходе выполнения лабораторных работ</p>
	<p>наблюдение за действиями в ходе выполнения лабораторных работ оценка решения ситуационных задач оценка результатов деловой игры экспертная оценка работы на производственной практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>оценка выполнения рефератов (презентаций)</p>
	<p>оценка результатов контрольных работ по темам МДК собеседование</p>
	<p>оценка результатов контрольных работ по темам МДК наблюдение за действиями в ходе выполнения лабораторных работ анализ характеристики с производственной практики</p>
	<p>наблюдение за действиями в ходе выполнения лабораторных работ экспертная оценка защиты рефератов (презентаций)</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>экспертная оценка защиты рефератов (презентаций)</p>
	<p>наблюдение за действиями в ходе выполнения лабораторных работ экспертная оценка работы на производственной практике</p>
	<p>экспертная оценка защиты рефератов (презентаций) оценка выполнения практических занятий</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>наблюдение за действиями в ходе выполнения лабораторных работ наблюдение за ходом деловой игры</p>

руководством, потребителями.	экспертная оценка работы на производственной практике
	оценка результатов деловой игры оценка решения ситуационных задач анализ характеристики с производственной практики
	наблюдение за действиями в ходе выполнения лабораторных работ экспертная оценка работы на производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	оценка заполнения рефлексивной карты оценка индивидуальных собеседований оценка результатов деловой игры
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	оценка результатов контрольных работ по темам МДК оценка заполнения рефлексивной карты
	наблюдение за действиями в ходе выполнения лабораторных работ экспертная оценка защиты рефератов (презентаций)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	оценка результатов контрольных работ по темам МДК зачет по учебной практике и по разделу профессионального модуля анализ характеристики с производственной практики оценка участия обучающихся в семинарах, мастер-классах и т.д.
	оценка выполнения творческих работ анализ характеристики с производственной практики

**5.3 Государственная (итоговая) аттестация** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

## **6.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивается:

- выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 6.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	экономической теории
12	теории бухгалтерского учета
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	<b>Лаборатории:</b>
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	<b>Залы:</b>
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал