

Профессиональная образовательная организация — ассоциация  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю  
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.  
приказ № 1КК-29-06/18

### **Рабочая программа преддипломной практики**

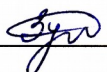
**для специальности Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ПЦК специальных дисциплин  
специальностей УКГ «Экономика и  
управление»

протокол № 5 «25» июня 2018г.

Председатель

 /Н.П.Зуй/

Рабочая программа преддипломной практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО  
специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Божанова Марина Юрьевна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** стр. 4
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** стр. 5
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** стр. 7
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** стр. 9
- 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** стр. 10

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации Бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по должности 23369 Кассир.

## 1.2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций. Преддипломная практика направлена на проверку готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в должности бухгалтера, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## 1.3 Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

**иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления и использования бухгалтерской отчетности;
- выполнения работ по должности 23369 Кассир.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики: 144 часа.**

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является освоение видов профессиональной деятельности :

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
  - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
  - выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
  - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
  - составление и использование бухгалтерской отчетности;
  - выполнение работ по должности 23369 Кассир
- и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Соблюдать кассовую дисциплину в соответствии с установленными законодательством нормами.

ПК 5.2 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, а также сбор, систематизация материалов и подготовка в выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа

Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебных работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Сбор материала для выполнения дипломной работы по месту прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий.</b>	<b>108</b>	
	<b><i>Виды учебных работ</i></b>		
	1 Изучение порядка синтетического и аналитического учета объекта дипломной работы в соответствии с тематикой индивидуальных заданий.	20	3
	2 Ознакомление с регистрами бухгалтерского учета объекта дипломной работы по месту прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий.	20	3
	3 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета объекта дипломной работы по месту прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий.	20	3
	4 Формирование бухгалтерской отчетности организации – места прохождения практики.	20	3
	5 Изучение бухгалтерской отчетности организации – места прохождения практики за три последних года.	28	3
<b>Раздел 2</b>	<b>2. Анализа информации о финансовом положении организации – места прохождения практики, ее платежеспособности и доходности в соответствии с тематикой индивидуальных заданий</b>	<b>36</b>	
	<b>Виды учебных работ</b>		
	1 Оценка динамики имущества и источников его формирования по данным бухгалтерского баланса организации – места прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий.	8	3
	2 Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-	8	3

	статистических методов. Оценка платежеспособности организации – места прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий.		
3	Оценка финансовой устойчивости организации – места прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий.	8	3
4	Составление управленческих решений на основе анализа финансовой отчетности организации– места прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий.	6	3
5	Использование выводов из анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана организации - места прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий. Оформление отчета по преддипломной практике.	6	3
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Преддипломная практика организуется на рабочих местах на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

### 4.2 Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. - М.: Академия, 2017
2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. - М.: Академия, 2017
3. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник. - М.: Академия, 2017
4. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. - М.: Академия, 2017
5. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами. Учебник для СПО. - М.: Академия, 2017
6. Каджаева В.И. Ведение расчетных операций. Учебник. - М.: Академия, 2017

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет. Задачи и вопросы. Учебное пособие. З.Д. Бабаева и др. М., Финансы и статистика. 2009.
2. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Под ред. А.Д. Ларионова М., 2008
3. И.Е. Глушков. Бухгалтерский учет на современном предприятии. Учебное и практическое пособие. Новосибирск, 2008.
4. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. М. Проспект, 2008.
5. Н.В. Брыкова. Бухгалтерский учет в промышленности. Сборник задач. М. Профобридат, 2009.
6. А.М. Андросов, Е.В. Викулова. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, 2009.
7. А.С. Бакаев М. Комментарий к положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Издательство «Бухгалтерский учет» 2008. (Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»).
8. И.А. Латыкин «Бухгалтерский учет» Учебник М.: Информационно-издательский Дом «Филинь», Рилант, 2008.
9. В.Э. Керимов «Бухгалтерский учет на производственных предприятиях». Учебник. – М.: Издательский Дом «Дашков и К<sup>о</sup>» 2009.
10. Международные и российские стандарты бухгалтерского учета: Сравнительный анализ, принципы трансформации, направления реформирования Под ред. С.А. Николаевой – М.: «Аналитика – Пресс», 2009.
11. Н.П. Кондраков «Бухгалтерский учет». Учебное пособие для переподготовки и повышения квалификации бухгалтеров М.: ИНФРА – М, 2008. (Библиотека журнала «Досье бухгалтера»).

Нормативно-правовые источники:

1. Ф3-402 «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Финансовая газета - <http://www.fingazeta.ru/>
2. Журнал «Финансы» - <http://www.finance-journal.ru/>
3. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>

Интернет-ресурсы:



1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Официальный сайт Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный. – Загл. с экрана
3. Официальный сайт Федеральная служба финансово-бюджетного надзора [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>, свободный. – Загл. с экрана
4. Официальный сайт Федеральная служба страхового надзора [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.fssn.ru/www/site.nsf>, свободный. – Загл. с экрана
5. Официальный сайт Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>, свободный. – Загл. с экрана

#### 4.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В период преддипломной практики студентом ведется дневник практики, в котором ежедневно отражается вся проделанная работа (Приложение 1). В качестве приложений к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики студент предоставляет отчет по преддипломной практике с подборкой образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики и индивидуальному заданию (Приложение 2).

#### 4.4 Кадровое обеспечение

Организацию и руководство преддипломной практикой студентов осуществляют руководители практики от колледжа и организации. Общее руководство практикой осуществляет заведующий практикой.

## 5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1 Преддипломная практика является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Результаты практики определяются программой преддипломной практики, разрабатываемой колледжем.

5.2 По результатам преддипломной практики руководителями от организации и колледжа формируется аттестационный лист-характеристика, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом или на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.3 Оценка за преддипломную практику выставляется руководителем практики от колледжа при условии положительного аттестационного листа; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.4 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

ПОО А  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

**ДНЕВНИК**  
**преддипломной практики**  
по специальности Экономика и бухгалтерский учёт.

Студента \_\_\_ курса дневного отделения

Группы \_\_\_\_

специальности Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

Место практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
практики организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

20\_\_г.

**Содержание дневника  
преддипломной практики**

СПЕЦ. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики

Страница 3, остальные по образцу

ПОО А  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

**Отчет**  
**по преддипломной практике**  
по специальности Экономика и бухгалтерский учёт.

Студента \_\_\_ курса дневного отделения

Группы \_\_\_\_

специальности Экономика и бухгалтерский  
учет

Место практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
практики организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

20 \_\_ г.

ООО А  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

**Аттестационный лист**

**Характеристика**

профессиональной деятельности студента во время преддипломной практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
обучающийся (аяся) по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику  
в объеме 144 часа с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_.

(наименование организации-места прохождения практики)

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено / не выполнено)
Изучение порядка синтетического и аналитического учета объекта дипломной работы в соответствии с тематикой индивидуальных заданий	
Ознакомление с регистрами бухгалтерского учета объекта дипломной работы по месту прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий	
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета объекта дипломной работы по месту прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий	
Формирование бухгалтерской отчетности организации – места прохождения практики	
Изучение бухгалтерской отчетности организации – места прохождения практики за три последних года	
Оценка динамики имущества и источников его формирования по данным бухгалтерского баланса организации – места прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий	
Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов. Оценка платежеспособности организации – места прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий	
Оценка финансовой устойчивости организации – места прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий	
Составление управленческих решений на основе анализа финансовой отчетности организации – места прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий	
Использование выводов из анализа финансовой	

отчетности при разработке бизнес-плана организации - места прохождения практики в соответствии с тематикой индивидуальных заданий. Оформление отчета по преддипломной практике.	
---	--

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПЕЦ. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики