

Профессиональная образовательная организация — ассоциация  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю  
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.  
приказ № 1КК-29-06/18


**Рабочая программа производственной практики**  
**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И**  
**ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**  
**для специальности Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)**

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ПЦК специальных дисциплин  
специальностей УКГ «Экономика и  
управление»

протокол № 5 «25» июня 20/18г.

Председатель

 /Н.П.Зуй/

Рабочая программа производственной практики

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ

разработана в соответствии с ФГОС СПО  
специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Божанова Марина Юрьевна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ стр. 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ стр. 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ стр. 8
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ стр. 9

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации Бухгалтер и вида профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

## 1.2 Цели и задачи практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, комплексное освоение вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), освоение современных форм и методов бухгалтерского учета, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

## 1.3 Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**уметь:**

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в ФСС РФ, ПФР и ФФОМС РФ;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ФСС РФ, ПФР и ФФОМС РФ.

## 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики: 36 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по основному виду профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, необходимых для последующего освоения ими профессиональных и общих компетенций по избранной специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часа

Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебных работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</b>	<b>18</b>	
	<b>Виды учебных работ</b>		
	1 <i>Изучение НК РФ ч. 2</i> Порядок начисления налогов и сборов. Оформление расчетов по начислению налогов и сборов.	6	3
	2 <i>Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Учет операций по начислению налогов</i> Организация аналитического и синтетического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и отражение этих хозяйственных операций в учетных регистрах.	6	3
	3 <i>Изучение ПРИКАЗА МИНФИНА РФ N 171н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УКАЗАНИЙ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ и Положения о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденное Банком России 19.06.2012 N 383-П.</i> Применять порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	6	3
<b>Раздел 2</b>	<b>2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>	<b>18</b>	
	<b>Виды учебных работ</b>		
	1 <i>Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению</i> Определение состава выплат в пользу работников, являющихся базой для начисления страховых взносов. Особенности определения базы для	4	3

	исчисления страховых взносов в ПФР.		
2	<i>Применение порядка и исчисления страховых взносов в ФСС РФ, ПФР и ФФОМС РФ;</i> Изучение порядка оформления расчетов с внебюджетными фондами. Составление карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов на каждого работника организации. Расчет страховых взносов в ФСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4	3
3	<i>Заполнение платежных поручения по перечислению страховых взносов в ФСС РФ, ПФР и ФФОМС РФ.</i> Применять порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов; правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	4	3
4	<i>Аналитический и синтетический учет расчетов по страховым взносам</i> Оформление расчетов по страховым взносам в учетных регистрах.	6	3
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Производственная практика организуется на рабочих местах на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. При наличии вакантных мест на период практики возможно зачисление студентов на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

### 4.2 Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами. Учебник для СПО. - М.: Академия, 2017
2. Каджаева В.И. Ведение расчетных операций. Учебник. - М.: Академия, 2017

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет. Задачи и вопросы. Учебное пособие. З.Д. Бабаева и др. М., Финансы и статистика. 2009.
2. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Под ред. А.Д. Ларионова М., 2008.
3. И.Е. Глушков. Бухгалтерский учет на современном предприятии. Учебное и практическое пособие. Новосибирск, 2008..
4. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. М. Проспект, 20
5. Н.В. Брыкова. Бухгалтерский учет в промышленности. Сборник задач. М. Профобридат, 2009.
6. А.М. Андросов, Е.В. Викулова. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, 2009.
7. А.С. Бакаев М. Комментарий к положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Издательство «Бухгалтерский учет» 2011. (Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»).
8. И.А. Латыкин «Бухгалтерский учет» Учебник М.: Информационно- издательский Дом «Филинь», Рилант, 2008.
9. В.Э. Керимов «Бухгалтерский учет на производственных предприятиях». Учебник. – М.: Издательский Дом «Дашков и К<sup>о</sup>» 2009..
10. Международные и российские стандарты бухгалтерского учета: Сравнительный анализ, принципы трансформации, направления реформирования Под ред. С.А. Николаевой – М.: «Аналитика – Пресс», 2009.
11. Н.П. Кондраков «Бухгалтерский учет». Учебное пособие для переподготовки и повышения квалификации бухгалтеров М.: ИНФРА – М, 2008. (Библиотека журнала «Досье бухгалтера»).

Нормативно-правовые источники:

1. ФЗ-402 «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Финансовая газета - <http://www.fingazeta.ru/>
2. Журнал «Финансы» - <http://www.finance-journal.ru/>
3. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Официальный сайт Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru> , свободный. – Загл. с экрана
3. Официальный сайт Федеральная служба финансово-бюджетного надзора [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>, свободный. – Загл. с экрана



4. Официальный сайт Федеральная служба страхового надзора [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.fssn.ru/www/site.nsf>, свободный. – Загл. с экрана
5. Официальный сайт Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>, свободный. – Загл. с экрана

#### 4.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики, в котором ежедневно отражается вся проделанная работа (Приложение 1). В качестве приложений к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики студент предоставляет отчет по производственной практике с подборкой образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики и индивидуальному заданию (Приложение 2).

#### 4.4 Кадровое обеспечение

Организацию и руководство производственной практикой студентов осуществляют руководители практики от колледжа и организации. Общее руководство практикой осуществляет заведующий практикой.

### **5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

5.2 По результатам практики руководителями от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

5.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.4 Оценка за производственную практику выставляется в ходе экзамена (квалификационного) при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ПОО А  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

**ДНЕВНИК**  
производственной практики  
по профессиональному модулю ПМ 03  
**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Студента \_\_\_ курса дневного отделения

Группы \_\_\_\_\_

специальности Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

Место практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
практики организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

20\_\_г.

Содержание дневника  
производственной практики

СПЕЦ. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики

Страница 3, остальные по образцу

ПОО А  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

**Отчет**  
о производственной практике  
по профессиональному модулю ПМ 03  
**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Студента \_ курса дневного отделения

Группы \_

специальности Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)

Место практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
практики организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

20\_\_ г.

ООО А  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

**Аттестационный лист**

Характеристика  
профессиональной деятельности студента во время производственной практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
обучающийся (аяся) по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ03  
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
в объеме 36 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_.  
(наименование организации-места прохождения практики)

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено / не выполнено)
Изучение порядка начисления налогов и сборов. Оформление расчетов по начислению налогов и сборов. умение ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	
Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	
Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	
Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
Применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов в ФСС РФ, ПФР и ФФОМС РФ	
Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	
Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС РФ, ПФР и ФФОМС РФ	

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.