

Профессиональная образовательная организация — ассоциация
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.
приказ № 1КК-29-06/18

Рабочая программа учебной практики

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ
23369 КАССИР**

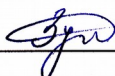
**для специальности Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК специальных дисциплин
специальностей УКГ «Экономика и
управление»

протокол № 5 «15» июня 2018г.

Председатель

 /Н.П.Зуй/

Рабочая программа учебной практики

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ
23369 КАССИР**

разработана в соответствии с ФГОС СПО
специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Божанова Марина Юрьевна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ стр. 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ стр. 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ стр. 7
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ стр. 8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации Бухгалтер и основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по должности 23369 Кассир.

1.2 Цели и задачи практики

Целью учебной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир.

Учебная практика направлена на обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика проводится концентрированно на базе колледжа после изучения теоретического материала и выполнения практических занятий соответствующих разделов профессионального модуля.

1.3 Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей;

уметь:

- оформлять документы по учету кассовых операций;

- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;

- оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде;

- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики 36 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир, необходимых для последующего освоения ими профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Проводить учет денежных средств

ПК 5.2. Оформлять денежные и кассовые документы

ПК 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебных работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1	Составление бухгалтерских проводок по учету кассовых операций и соблюдение кассовой дисциплины в соответствии с установленными законодательством нормами.	36		
	<i>Виды учебных работ</i>			
	1	Применение нормативных актов по учету кассовых операций	6	3
	2	Организация документооборота в кассе	6	3
	3	Передача кассовых документов в архив	6	3
	4	Исправление ошибок в кассовых документах	6	3
	5	Оформление денежных и кассовых документов	6	3
	6	Составление акта по результатам инвентаризации кассы	6	3
	Итого:	36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Учебная практика организуется на рабочих местах в лаборатории Учебная бухгалтерия

Оборудование лаборатории Учебная бухгалтерия:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- шкаф для хранения наглядных пособий;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- комплект обучающих программ;
- комплект раздаточных материалов

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран со штативом;
- обучающие видеофильмы.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. -М.: Академия, 2017
2. Лебедева Е.М. Аудит. Учебник. М.: Академия, 2012.
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М.: Академия, 2012.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет. Задачи и вопросы. Учебное пособие. З.Д. Бабаева и др. М., Финансы и статистика. 2009.
2. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Под ред. А.Д. Ларионова М., 2008.
3. И.Е. Глушков. Бухгалтерский учет на современном предприятии. Учебное и практическое пособие. Новосибирск, 2008.
4. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. М. Проспект, 2008.
5. Н.В. Брыкова. Бухгалтерский учет в промышленности. Сборник задач. М. Профобридат, 2009.
6. А.М. Андросов, Е.В. Викулова. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, 2009.
7. А.С. Бакаев М. Комментарий к положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Издательство «Бухгалтерский учет» 2011. (Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»).
8. И.А. Латыкин «Бухгалтерский учет» Учебник М.: Информационно- издательский Дом «Филинь», Рилант, 2008.
9. В.Э. Керимов «Бухгалтерский учет на производственных предприятиях». Учебник. – М.: Издательский Дом «Дашков и К^о» 2009.
10. Международные и российские стандарты бухгалтерского учета: Сравнительный анализ, принципы трансформации, направления реформирования Под ред. С.А. Николаевой – М.: «Аналитика – Пресс», 2009.
11. Н.П. Кондраков «Бухгалтерский учет». Учебное пособие для переподготовки и повышения квалификации бухгалтеров М.: ИНФРА – М, 2008. (Библиотека журнала «Досье бухгалтера»).
12. Сборник задач по курсу Бухгалтерский учет для студентов специальностей 060400 «Финансы и кредит», 060600 «Мировая экономика», 061100 «Менеджмент», 061400 «Коммерция». Санкт-Петербург, 2007.
13. Л.А. Крятова, Е.В. Зубарева «Сборник задач по теории бухгалтерского учета». 2007

14. Н.Г. Сафронова, Е.В. Княжевская. «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» (Сквозная задача по финансовому учету). Учебное пособие М.: ИНФРА – М 2007
15. Ю.Н. Сановская «Бухгалтерский учет» Практикум: Учебное пособие – М ФОРУМ: ИНФРА – М, 2007
16. В.М. Швецкая, И.Б. Доненко, Н.А. Кириллова. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие для студентов вузов и колледжей 2-е издание переработанное и дополненное – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К^о» 2008.
17. Н.Л. Вещунова, Н.В. Неелова «Основы бухгалтерского учета» Задачи и вопросы. Учебное пособие 2-е издание переработанное – М.: Финансы и статистика.

Нормативно-правовые источники:

1. ФЗ-402 «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 [N 38н](#), от 18.09.2006 [N 115н](#), от 08.11.2010 [N 142н](#))
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.98 №34н с последующими изменениями и дополнениями

4.4. Кадровое обеспечение

Проведение учебной практики осуществляют педагогические (инженерно-педагогические) работники, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, практических работ, под руководством преподавателя. Оценка по результатам учебной практики выставляется на основании текущих оценок, проставляемых в течении практики за выполняемые задания в журнале учебной группы. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением.

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

Д Н Е В Н И К

учебной практики

по профессиональному модулю ПМ.05

Выполнение работ по должности 23369 Кассир

Студента ___ курса дневного отделения

Группы ____

специальности Экономика и бухгалтерский
учет

Место практики _____

Время прохождения практики _____

Выполнил _____ / _____ /

Руководитель
практики в ТТЭФИ _____ / _____ /

20__ г.

СПЕЦ. _____

Ф.И.О. _____

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

О Т Ч Е Т

о учебной практике
по профессиональному модулю ПМ.05
Выполнение работ по должности 23369 Кассир

Студента ___ курса дневного отделения

Группы _____

специальности Экономика и бухгалтерский
учет

Место практики _____

Время прохождения практики _____

Выполнил _____ / _____ /

Руководитель
практики в ТТЭФИ _____ / _____ /

20__ г.

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

Аттестационный лист
Характеристика
профессиональной деятельности студента во время учебной практики

Ф.И.О. _____,
обучающийся (аяся) по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет»_успешно
прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнение работ по
должности 23369 Кассир
в объеме 36 час. с «___»_____ 201_ г. по «___»_____ 201_ г.

Виды и объем работ, изученные и выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено/не выполнено)

Подпись руководителя практики

_____ / _____ /

М.П. _____ Дата «___»_____ 20___ г.

СПЕЦ. _____

Ф.И.О. _____

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики