

Профессиональная образовательная организация — ассоциация
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.
приказ № 1КК-29-06/18

Рабочая программа учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности Финансы

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК специальных дисциплин
специальностей УКГ «Экономика и
управление»

протокол № 5 «25» июня 2018г.

Председатель

 /Н.П.Зуй/

Рабочая программа учебной дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ
разработана в соответствии с ФГОС СПО
специальности Финансы

Разработчик:

Савина Ирина Львовна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Финансы входящей в укрупненную группу специальностей Экономика и управление, направление подготовки Экономика.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений.
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Дисциплина способствует формированию компетенций

Общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных:

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часа;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические работы	26
контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы;	8
- подготовка сообщений, рефератов, докладов;	5
- разработка тестов;	4
- выполнение кроссворда;	3
- разработки компьютерной презентаций	4
- поиск информации в Интернете	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента; цели и задачи менеджмента; история развития менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Организация и ее среда: внешняя и внутренняя среда организации.		1
			2
	Практические занятия	4	
	1 Изучение принципов управления, разработанные Анри Файоли.		
	2 Анализ факторов, способствующих успешному развитию организации.		
Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов лекций, учебной и справочной литературы; - подготовка сообщений на темы: «Школы менеджмента», «Факторы внешней организации», «Зарубежный опыт менеджмента», «Специфика менеджмента в России». - поиск информации в Интернете.	4		
Тема 2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	10	
	1 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Основные функции управления. Цикл менеджмента.		2
	2 Функция управления – планирование: виды планирования; стратегическое (перспективное) планирование; среднесрочное планирование; текущее (тактическое) планирование. Методы планирования и организации работы подразделения.		2
	3 Функция управления – организация: организация взаимодействия в управлении; понятия структуры управления; принципы построения организационной структуры управления; Организационный процесс: делегирование, ответственность, полномочия.		2
	4 Функция управления – мотивация: значение и основные элементы мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации; основы формирования мотивационной политики организации.		2
	5 Функция управления – контроль: понятия и сущность; этапы контроля; виды контроля.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Практические занятия</p> <p>1 Планирование и успех организации, ценностные ориентации фирмы.</p> <p>2 Анализ сильных и слабых сторон предприятия, при использовании метода SWOT – анализа.</p> <p>3 Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>4 Определение функциональных ролей в управлении организации.</p> <p>5 Проведение работ по мотивации трудовой деятельности персонала.</p> <p>6 Определение критериев оценки целей организационного процесса.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов лекций, учебной и справочной литературы; - подготовка сообщений на темы: «Основные теории мотивации», «Практика мотивации труда»; - подготовить тесты по теме: «Функции менеджмента»; - поиск информации в Интернете. 	12	
<p>Тема 3. Методы управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Система методов управления: экономическое, административное и социально-психологическое воздействия. Коммуникативность: понятие, виды, структура процесса.</p> <p>2 Деловое общение: правила ведения бесед и совещаний; виды и функции деловых переговоров; принципы делового общения.</p> <p>3 Управленческое решение: процесс принятия и реализации управленческих решений; методика принятия решений.</p> <p>4 Управление конфликтами: понятие; типы конфликтов; виды конфликтов; методы управления конфликтами.</p> <p>5 Власть, влияние и лидерство: основные виды власти, методы влияния; стили руководства в управлении.</p> <p>6 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности: планирование деятельности менеджера, затраты и потери рабочего времени, научная организация труда руководителя.</p>	11	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Практические занятия</p> <p>1 Применение эффективных решений с использованием системы методов управления: формирование навыков делового общения.</p> <p>2 Применение эффективных решений с использованием системы методов управления: применение техники телефонных переговоров.</p> <p>3 Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.</p> <p>4 Формирование навыков разрешения конфликтов.</p> <p>5 Характеристика и сравнение различных стилей руководства.</p> <p>Контрольная работа по темам: «Основы менеджмента», «Функции менеджмента», «Методы управления»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка учебной и справочной литературы; - подготовка сообщений на темы: «Управление стрессами», «Управление неформальной организацией», «Информационные технологии в сфере управления». - выполнить кроссворд по предмету «Менеджмент»; - Разработать компьютерную презентацию по курсу «Менеджмент». 	<p>10</p> <p>1</p> <p>12</p>	
	Всего:	75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»;

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- альбом наглядных пособий по предмету;
- шкаф для хранения наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением ;
- мультимедиапроектор, экран со штативом;
- обучающие видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначеева М.М. Менеджмент. Учебник для СПО. - Ростов-на-Дону, 2015
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник для СПО. -М.:Академия,2017
3. Грибов В.Д. Менеджмент. – М.: КноРус, 2017.
4. МесконМ.Х. Основы менеджмента:Пер. с англ./ Мескон М.Х., Альберт М., хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2016.

Дополнительные источники:

- Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2016.
- Лавриенко В.Н. Психология и этика делового общения. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
- «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
- «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

Интернет ресурсы.

Менеджмент [Электронный ресурс] -www.new-management.info/, свободный. – Загл. с экрана

Менеджмент [Электронный ресурс] -www.top-manager.ru/, свободный. – Загл. с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.	- оценка результатов выполнения практических занятий.
Анализировать организационные структуры управления.	- оценка результатов выполнения практических занятий.
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.	- оценка результатов выполнения практических занятий.
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	- оценка результатов выполнения практических занятий.
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	- оценка результатов выполнения практических занятий.
Учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	- оценка результатов выполнения практических занятий.
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	- оценка защиты сообщений; - оценка результатов письменной проверки.
Методы планирования и организации работы подразделения.	- оценка устных ответов обучающихся.
Принципы построения организационной структуры управления.	- оценка устных ответов обучающихся; - оценка результатов выполнения практических занятий; - проверка качества выполнения домашнего задания;
Основы формирования мотивационной политики организации.	- оценка защиты сообщений.
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	- оценка защиты сообщений; - оценка результатов письменной проверки.

Внешнюю и внутреннюю среду организации.	- оценка результатов самостоятельной работы.
Цикл менеджмента.	- оценка устных ответов обучающихся.
Процесс принятия и реализации управленческих решений.	- оценка устных ответов обучающихся; - оценка результатов выполнения практических занятий.
Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	- оценка устных ответов обучающихся; - проверка качества выполнения домашнего задания.
Систему методов управления.	- оценка устных ответов обучающихся; - проверка качества выполнения домашнего задания..
Методику принятия решений.	- оценка устных ответов обучающихся; - оценка качества выполнения кроссворда.
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	- оценка устных ответов обучающихся; - оценка защиты компьютерной презентации.