

Профессиональная образовательная организация — ассоциация  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю  
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.  
приказ № 1КК-29-06/18

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**для специальности Финансы**

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ПЦК специальных дисциплин  
специальностей УКГ «Экономика и  
управление»

протокол № 5 «25» июня 2018г.

Председатель

 /Н.П.Зуй/

Рабочая программа учебной дисциплины  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**  
разработана в соответствии с ФГОС СПО  
специальности Финансы

Разработчик:

Божанова Марина Юрьевна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Финансы входящей в укрупненную группу специальностей Экономика и управление, направление подготовки Экономика.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

### знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

Дисциплина способствует формированию компетенций

### Общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональных:**

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 279 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 186 часа;

самостоятельной работы обучающегося 93 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	279
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	186
в том числе:	
практические занятия	72
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	93
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы; - работа со справочниками - составление кроссвордов - подготовка рефератов (компьютерных презентаций), докладов, сообщений - поиск информации в Интернете - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля; - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций; - подготовка презентаций, сообщений, докладов	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - подготовка рефератов на тему «История развития бухгалтерского учета» - поиск информации в Интернете - подготовка презентаций	2	
Раздел 1 «Общая характеристика бухгалтерского учета»		30	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1   <b>Хозяйственный учет, его сущность и значение.</b>		
	2   Виды хозяйственного учета.		
	3   <b>Понятие бухгалтерского учета.</b>		
	4   <b>Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.</b> Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля; - подготовка сообщений, докладов	2	
Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	1   <b>Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.</b>		
	2   Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.		
	3   Нормативное регулирование бухгалтерского учета		
	4   <b>Внутренние нормативные документы организации.</b>		
	5   Учетная политика организации.		
	<b>Практические занятия</b>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
отчетности	1	Изучение порядка составления учетной политики организации. Изучение стандартов по бухгалтерского учета		
	2	Изучение закона о бухгалтерском учете и построение основных принципов бухгалтерского учёта		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа с ФЗ «О бухгалтерском учете» - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля; - подготовка сообщений, докладов		6	
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета			26	
Тема 2.1. Классификация имущества предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2
	1	<b>Хозяйственные средства и их классификация.</b>		
	2	Кругооборот хозяйственных средств.		
	3	<b>Источники формирования средств</b>		
	4	<b>Классификация источников формирования средств.</b>	4	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составление классификации хозяйственных средств организации по составу и размещению		
	2	Составление классификации хозяйственных средств организации по источникам образования и целевому назначению.	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - составление кроссвордов по теме: «Объекты бухгалтерского учета» -поиск информации в Интернете - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций		2		
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	<b>Элементы метода бухгалтерского учета</b>	6	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - систематическая проработка конспектов занятий по рабочим тетрадям - подготовка докладов -поиск информации в Интернете				



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Раздел 3 «Бухгалтерский баланс, Бухгалтерские счета и двойная запись»		84			
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	<b>Содержание учебного материала</b>		12		
	1	Понятие бухгалтерского баланса, его структура			2
	2	Понятие бухгалтерского баланса, его содержание: актив, пассив, разделы, статьи.			
	3	Виды балансов.			
	4	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.			
	5	Значение баланса для руководства организацией.			
	6	Анализ баланса хозяйственно-финансовой деятельности			
	<b>Практические занятия</b>		10		
	1	Определение типов хозяйственных операций			
	2	Составление начального баланса на основе данных бухгалтерского учета			
	3	Изучение видов баланса			
	4	Изучение структуры актива баланса			
	5	Изучение структуры пассива баланса			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8			
- систематическая проработка конспектов занятий по рабочим тетрадям					
- подготовка докладов					
- подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций;					
Тема 3.2. Счета и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b>		22	2	
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.			
	2	Счета активные пассивные и активно-пассивные.			
	3	Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>4 <b>Понятие двойной записи, ее сущность и значение.</b></p> <p>5 Понятие бухгалтерской проводки.</p> <p>6 Бухгалтерские проводки простые и сложные.</p> <p>7 Понятие корреспонденции счетов.</p> <p>8 <b>Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь</b></p> <p>9 <b>Обобщение данных бухгалтерского учета:</b> шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость</p> <p>10 <b>Обобщение данных бухгалтерского учета:</b> оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам.</p> <p>11 <b>План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.</b></p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Открытие синтетических счетов и аналитических счетов</p> <p>2 Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям</p> <p>3 Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.</p> <p>4 Подсчет оборотов и остатков по аналитическим синтетическим счетам.</p> <p>5 Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.</p> <p>6 Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.</p> <p>7 Сверка записей аналитического учета.</p> <p>8 Сверка записей синтетического учета.</p> <p>9 Составление оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам</p>	18	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>- подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций</p> <p>- проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля</p> <p>- подготовка сообщений</p>	14	
<p><b>Раздел 4</b> <b>«Принципы учета основных хозяйственных»</b></p>		52	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
процессов»					
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2		
	1   <b>Оценка объектов бухгалтерского учета.</b>				
	2   <b>Понятие транспортно-заготовительных расходов.</b>				
	3   Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.				
	<b>Практические занятия</b>	6			
	1   Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.				
	2   Расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.				
	3   Применение оценки объектов бухгалтерского учета				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по вопросам составления бухгалтерских проводок - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля - подготовка докладов - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций;	6			
Тема 4.2. Учет процесса производства.		<b>Содержание учебного материала</b>	6	2	
		1   <b>Схема учета и методика распределения накладных расходов</b>			
	2   <b>Отражение на счетах процесса производства.</b>				
3   Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.					
<b>Практические занятия</b>	6				
1   Оформление бухгалтерскими записями процесса производства отражение на счетах.					
2   Исчисление фактической себестоимости готовой продукции					
Корректирование фактической себестоимости готовой продукции					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций - составление кроссвордов - проработка конспектов - поиск информации в Интернете	4				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	- подготовка презентаций		
<b>Тема 4.3. Учет процесса продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1   Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение.		
	2   <b>Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи</b>	6	
	<b>Практические занятия</b>		
	1   Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов		
	2   Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов процесса продажи.		
	3   Определение финансового результата от продажи	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
- проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля - подготовка сообщений - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций;			
<b>Раздел 5 Документация, регистры, формы бухгалтерского учета</b>		<b>75</b>	
<b>Тема 5.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	1   <b>Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов.</b>		
	2   Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах Унификация и стандартизация документов.		
	3   <b>Классификация документов.</b> Приемка, проверка и обработка документов		
	4   <b>Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов</b>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1   Составление и оформление бухгалтерских документов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	2	Оформление бухгалтерских документов		
	3	Обработка и проверка бухгалтерских документов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> -поиск информации в Интернете - подготовка презентаций - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций;		8	
Тема 5.2. Учетные регистры, их сущность и значение.	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2
	1	<b>Понятие учетных регистров</b>		
	2	<b>Классификация учетных регистров</b>		
	3	<b>Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров</b>		
	4	Исправление ошибочных записей в учетных регистрах		
	<b>Практические занятия</b>		2	
1	Исправление ошибочных записей в учетных регистрах			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций - проработка Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях - проработка теоретического материала к выполнению практических работ - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля		7	
Тема 5.3. Формы бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Понятие о форме бухгалтерского учета.		2
	2	Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой..		
	3	<b>Формы бухгалтерского учета</b>		
<b>Практические занятия</b>		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1   Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа со справочниками - подготовка докладов - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций; - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля	4	
<b>Тема 5.4. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	1   <b>Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.</b>		
	2   Пользователь бухгалтерской отчетности.		
	3   <b>Порядок составления и представления.</b>		
	4   <b>Роль учетных регистров в бухгалтерском учете</b>		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1   Заполнение баланса организации - форма №1		
	2   Заполнение формы №2		
	3   Заполнение формы №3		
	4   Заполнение формы №4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций; - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля - подготовка сообщений	8		
<b>Раздел 6 «Международные стандарты финансового учета и отчетности»</b>		8	
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Международные стандарты финансовой отчетности	1	Понятие о международных стандартах финансовой отчетности		2
	2	Использование международных стандартов финансовой отчетности в разных учетных системах		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля - подготовка докладов		4	
<b>Всего</b>			<b>279</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- книжный шкаф для хранения нормативной литературы;
- шкаф для хранения методических рекомендаций;

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор, экран со штативом
- обучающие видеофильмы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. Учебник для СПО.-М.:Академия,2016
2. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. Учебник для СПО.-М.:Академия,2016

##### **Дополнительные источники:**

1. Бухгалтерский учет. Учебник под ред. Ю.А. Бабаева. М., ЮНИТИ-Дана, 2016.
2. Бухгалтерский учет. Учебник под ред. П.С. Безруких. М. Бухучет,2017
3. Бухгалтерский учет. Задачи и вопросы. Учебное пособие. З.Д. Бабаева и др. М., Финансы и статистика. 2016.
4. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Под ред. А.Д. Ларионова М., 2016.
5. И.Е. Глушков. Бухгалтерский учет на современном предприятии. Учебное и практическое пособие. Новосибирск, 2016.
6. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. М. Проспект, 2016.
7. Н.В. Брыкова. Бухгалтерский учет в промышленности. Сборник задач. М. Профобридат, 2016.
8. А.М. Андросов, Е.В. Викулова. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, 2016.
9. А.С. Бакаев М. Комментарий к положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Издательство «Бухгалтерский учет» 2016. (Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»).
10. И.А. Латыкин «Бухгалтерский учет» Учебник М.: Информационно- издательский Дом «Филинь», Рилант, 2016.
11. В.Э. Керимов «Бухгалтерский учет на производственных предприятиях». Учебник. – М.: Издательский Дом «Дашков и К<sup>о</sup>» 2016.
12. Международные и российские стандарты бухгалтерского учета: Сравнительный анализ, принципы трансформации, направления реформирования Под ред. С.А. Николаевой – М.: «Аналитика – Пресс», 2016.
13. Н.П. Кондраков «Бухгалтерский учет». Учебное пособие для переподготовки и повышения квалификации бухгалтеров М.: ИНФРА – М, 2016. (Библиотека журнала «Досье бухгалтера»).



14. Сборник задач по курсу Бухгалтерский учет для студентов специальностей 060400 «Финансы и кредит», 060600 «Мировая экономика», 061100 «Менеджмент», 061400 «Коммерция». Санкт-Петербург, 2015.
15. Л.А. Крятова, Е.В. Зубарева «Сборник задач по теории бухгалтерского учета».
16. Н.Г. Сафронова, Е.В. Княжевская. «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» (Сквозная задача по финансовому учету). Учебное пособие М.: ИНФРА – м 2015.
17. Ю.Н. Сановская «Бухгалтерский учет» Практикум: Учебное пособие – М ФОРУМ: ИНФРА – М, 2015.
18. В.М. Швецкая, И.Б. Доненко, Н.А. Кириллова. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие для студентов вузов и колледжей 2-е издание переработанное и дополненное – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>» 2016.
19. Н.Л. Вещунова, Н.В. Неелова «Основы бухгалтерского учета» Задачи и вопросы. Учебное пособие 2-е издание переработанное – М.: Финансы и статистика 2016.

#### **Нормативно-правовые источники:**

1. *ФЗ-129 «О бухгалтерском учете»* (в ред. Федеральных законов от 23.07.1998 № 123-ФЗ, от 28.03.2002 № 32-ФЗ, от 31.12.2002 № 187-ФЗ, от 31.12.2002 № 191-ФЗ, от 10.01.2003 № 8-ФЗ, Таможенного кодекса РФ от 28.05.2003 № 61-ФЗ, Федеральных законов от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 03.11.2006 № 183-ФЗ, от 23.11.2016 № 261-ФЗ, от 08.05.2017 № 83-ФЗ, от 27.07.2017 № 209-ФЗ, от 28.09.2017 № 243-ФЗ)
2. *План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению* (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2017 № 142н)

#### **Периодические издания (отечественные журналы):**

1. Финансовая газета - <http://www.fingazeta.ru/>
2. Журнал «Финансы» - <http://www.finance-journal.ru/>
3. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>

### **Интернет-ресурсы:**

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Официальный сайт Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Федеральная служба финансово-бюджетного надзора [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Федеральная служба страхового надзора [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.fssn.ru/www/site.nsf>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Управление федеральной налоговой службы по Тульской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.r71.nalog.ru/>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Правительство РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.fss.ru/>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Фонд социального страхования РФ по Тульской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fss.ru/region/ro71/>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Пенсионный фонд РФ отделение по Тульской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.pfrf.ru/ot\\_tula/](http://www.pfrf.ru/ot_tula/), свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт ФГУП ГНИВЦ ФНС России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gnivc.ru/>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный. – Загл. с экрана
- Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики по Тульской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tulastat.gks.ru>, свободный. – Загл. с экрана
- Сайт «Книги для бухгалтеров» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:- <http://www.buhokno.ru/>, свободный. – Загл. с экрана
- Сайт «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:- <http://www.buhonline.ru>, свободный. – Загл. с экрана
- «КонсультантПЛЮС» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:- <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана
- Сайт «Бухгалтерский учет и налоги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:- <http://www.businessuchet.ru/>, свободный. – Загл. с экрана
- Сайт «Секреты бухгалтерской кухни» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:- <http://buh-21.my1.ru/>, свободный. – Загл. с экрана

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды учета;</li> <li>- состав хозяйственных средств и источников их образования;</li> <li>- классификация счетов бухгалтерского учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов терминологического диктанта</li> <li>- оценка подготовленных презентаций, рефератов, сообщений, докладов</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- строение активных, пассивных и активно-пассивных счетов;</li> <li>- порядок открытия счетов и определения конечного сальдо.</li> <li>- порядок применения унифицированных форм первичных учетных документов;</li> <li>- организация документооборота;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических работ</li> <li>- оценка ведения рабочей тетради</li> <li>- оценка результатов письменной проверки</li> <li>- оценка подготовленных сообщений, докладов</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность хозяйственного учета,</li> <li>- порядок открытия счетов и определения конечного сальдо.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов письменной проверки</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ</li> <li>- оценка подготовленных сообщений, докладов</li> <li>- оценка устных ответов обучающихся</li> <li>- оценка ведения рабочей тетради</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и строение бухгалтерского баланса;</li> <li>- строение активных, пассивных и активно-пассивных счетов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устных ответов обучающихся</li> <li>- оценка ведения рабочей тетради</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ</li> <li>- оценка подготовленных сообщений, докладов</li> <li>- оценка результатов письменной проверки</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- технология обработки учетной информации;</li> <li>- отчетность по финансовым результатам;</li> <li>- порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов тестового контроля;</li> <li>- оценка ведения рабочей тетради</li> <li>- оценка подготовленных сообщений, докладов, рефератов</li> <li>- оценка результатов письменной проверки</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации бухгалтерского учета на предприятии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устных ответов обучающихся</li> <li>- оценка подготовленных сообщений, докладов</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>- оценка результатов письменной проверки</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- строение активных, пассивных и активно-пассивных счетов;</li> <li>- порядок открытия счетов и определения конечного сальдо.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов контрольной работы</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ</li> <li>- оценка ведения рабочей тетради</li> </ul>

- порядок отражения финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета;	- оценка подготовленных презентаций, рефератов
- историю развития бухгалтерского учета, - сущность хозяйственного учета, - виды учета; - состав хозяйственных средств и источников их образования; - порядок применения унифицированных форм первичных учетных документов;	- оценка подготовленных презентаций, рефератов, кроссвордов - оценка результатов письменной проверки - оценка результатов выполнения практической работы
<b>Умения</b>	
<b>определять и сравнивать</b> - определять типы хозяйственных операций; - определять финансовый результат деятельности организации за отчетный период;	- оценка результатов письменной проверки - наблюдение за действиями (обучающегося) в ходе выполнения практических занятий - оценка результатов выполнения практических работ
<b>оценивать и объяснять</b> - хозяйственные средства предприятия и их источники;	- оценка устных ответов обучающихся - оценка результатов практических работ; - оценка защиты реферата (компьютерной презентации).
<b>применять</b> - нормативные и инструктивные документы; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию и использованию фондов и резервов; - решать сквозную задачу по бухгалтерскому учету за отчетный период;	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов выполнения заданий к параграфам учебника - оценка результатов выполнения заданий в рабочей тетради
<b>составлять</b> - составлять бухгалтерские проводки. - составлять формы первичных учетных документов;	- оценка результатов письменной проверки - оценка результатов практических работ; - оценка результатов выполнения заданий к параграфам учебника - оценка результатов выполнения заданий в рабочей тетради
<b>оформлять</b> - заполнять учетные регистры различных форм бухгалтерского учета;	- оценка результатов выполнения заданий к параграфам учебника - оценка результатов выполнения практических работ - оценка результатов выполнения заданий в рабочей тетради