

Профессиональная образовательная организация — ассоциация  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю  
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.  
приказ № 1КК-29-06/18

**Рабочая программа преддипломной практики**


**для специальности Финансы**

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ПЦК специальных дисциплин  
специальностей УКГ «Экономика и  
управление»

протокол № 5 «15» июня 20 18г.

Председатель

 /Н.П.Зуй/

Рабочая программа преддипломной практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО  
специальности Финансы

Разработчик:

Божанова Марина Юрьевна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Финансы» в части освоения квалификации: финансист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

## 1.2. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

## 1.3. Требования к результатам преддипломной практики

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

*развитие общих компетенций:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

*развитие профессиональных компетенций:*

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная), как обязательной части раздела ППСЗ по специальности Финансы, находящийся на практике студент должен:

**иметь практический опыт:**

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

**уметь:**

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

организовывать оптимальное ведение налогового учета;

использовать льготы при налоговом планировании;

проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;  
использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;  
применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;  
применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;  
применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;  
применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;  
применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;  
участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;  
последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;

**знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;  
структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;  
бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;  
понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;  
порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;  
порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;  
особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;  
порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;  
участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;  
порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;  
процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;  
порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  
типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  
методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  
порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  
методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;  
порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;  
порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  
нормативные правовые акты, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

виды налогового планирования;

формы и методы налогового планирования;

принципы и стадии налогового планирования;

инструменты налогового планирования;

алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;

методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

методологию финансового планирования деятельности организации;

способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

предмет, метод и систему финансового права;

содержание финансовой деятельности государства;

методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;

содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;

правовое положение субъектов финансовой деятельности;

правовые основы финансового контроля;

правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;  
основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;  
правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;  
основы правового регулирования бухгалтерского учета;  
современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности

#### **1.4. Формы контроля**

Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при итоговой аттестации.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Преддипломная практика предусмотрена для студентов очной формы обучения и рассчитана на 144 часа или 4 недели.



## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Содержание практики преддипломная определено в соответствии с требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей по специальности Финансы в соответствии с ФГОС СПО.

Практика преддипломная проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются студенты.

Сроки практики преддипломная по специальности Финансы устанавливаются образовательным учреждением.

Практика преддипломная направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных ППСЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

На преддипломную практику отводится 4 недели.

## 2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Органы государственной власти и местного самоуправления

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1.	Ознакомление с организационной структурой органа государственной власти (органа местного самоуправления)	Ознакомление с организацией деятельности и организационной структурой учреждения; изучение режима работы учреждения и порядок планирования деятельности учреждения; знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения; знакомство с нормативными документами, используемыми в процессе организации финансового планирования в учреждении; изучение содержания нормативно-правовых актов, регулирующих взаимоотношения с бюджетом. Изучение содержания Устава учреждения.	6
2.	Порядок формирования проекта бюджета субъекта Федерации (бюджета муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период	Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета субъекта Федерации (бюджета муниципального образования). Формирование сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств субъекта Федерации (муниципального образования). Ознакомление: с порядком формирования перечня действующих долгосрочных целевых программ субъекта Федерации (муниципального образования) и ведомственных целевых программ; с порядком формирования перечня инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу субъекта Федерации (муниципального образования). Определение предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.	30

3.	<p>Порядок рассмотрения проекта бюджета субъекта Федерации (бюджета муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>Ознакомление с проектом решения представительного органа субъекта Федерации (муниципального образования) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). Знакомство с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом субъекта Федерации, муниципальным районом и бюджетами городских и сельских поселений.</p>	42
4.	<p>Порядок исполнения проекта бюджета субъекта Федерации (бюджета муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>Знакомство с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъектов Федерации (бюджетов муниципальных образований). Изучение порядка составления сводной бюджетной росписи. Знакомство с порядком формирования и направления в управление Федерального казначейства реестров расходных обязательств. Изучение порядка составления кассового плана. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств, проверкой электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу бюджета субъекта Федерации (бюджета муниципального образования). Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>	48
5.	<p>Порядок составления отчета об исполнении бюджета субъекта Федерации (бюджета муниципального образования) за очередной финансовый год</p>	<p>Ознакомление с порядком формирования отчета об исполнении бюджета субъекта Федерации (бюджета муниципального образования).</p>	12

6.	Систематизация материала и подготовка отчета по преддипломной практике с учетом выбранной темы дипломной работы	Проанализировать эффективность деятельности органа государственной власти (органа местного самоуправления) по организации составления, рассмотрения, исполнения бюджета субъекта Федерации (бюджета муниципального образования), разработать показатели для оценки эффективности исполнения бюджета субъекта Федерации (бюджета муниципального образования).	6
Всего часов			144

### Государственные (муниципальные) учреждения

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1.	Ознакомление с организационной структурой государственного (муниципального) учреждения	Ознакомление с организацией деятельности и организационной структурой учреждения; изучение режима работы учреждения и порядок планирования деятельности учреждения; знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения; знакомство с нормативными документами, используемыми в процессе организации финансового планирования в учреждении; изучение содержания нормативно-правовых актов, регулирующих взаимоотношения с бюджетом. Изучение содержания Устава учреждения.	6
2.	Анализ основных направлений деятельности учреждения	Изучение основных направлений деятельности учреждения, установленных учредительными документами; проведение анализа по выбору наиболее приоритетных направлений деятельности учреждения, указав условия реализации в деятельности учреждения; знакомство с основными функциональными обязанностями работников бухгалтерии, планово-экономического отдела и административного персонала на основании изучения	24

3.		<p>должностных инструкций.</p> <p>Знакомство с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок организации документооборота в учреждении; изучение порядка организации документооборота в учреждении; изучение взаимосвязи всех структурных подразделений в процессе организации документооборота в учреждении; составление плановых финансовых документов под руководством специалиста.</p>	
	<p>Организация работы по формированию и исполнению государственного (муниципального) задания для учреждения</p>	<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок формирования государственного задания государственных учреждений; знакомство с формой и содержанием государственного (муниципального) задания государственного учреждения; изучение условий внесения изменений в государственное (муниципальное) задание государственного учреждения;</p> <p>знакомство с документами, необходимыми при формировании государственных (муниципальных) заданий; знакомство с методом расчета нормативных затрат, используемым для определения размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; составление документов, необходимых при формировании государственных (муниципальных) заданий, осуществление расчета нормативных затрат, расчет размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания под руководством специалиста;</p> <p>знакомство с формой и сроками предоставления отчета об исполнении государственного (муниципального) задания; проведение анализа государственного (муниципального) задания учреждения по форме и содержанию под руководством специалиста; принятие участие в составлении отчета об исполнении государственного (муниципального) задания государственного учреждения.</p>	30

4.	<p>Организация плановой деятельности государственного (муниципального) учреждения</p>	<p>Знакомство с организацией плановой работы в учреждении на основании локальных нормативных актов.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок расчета нормативных затрат при определении размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; знакомство с методом определения нормативных затрат, используемым в государственном учреждении; проведение расчета нормативных затрат по каждой группе затрат учреждения под руководством специалиста; принятие участия в заполнении финансовых документов, используемых для отражения совокупной суммы нормативных затрат и определения размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Знакомство с производственными показателями деятельности государственного (муниципального) учреждения; изучение порядка расчета производственных показателей деятельности государственного (муниципального) учреждения; знакомство с порядком планирования и определения расходов на содержание учреждения, изучение видов расходов на содержание учреждения; под руководством специалиста проведение расчета производственных показателей деятельности государственного (муниципального) учреждения; определение расходов государственного учреждения на оказание государственной услуги на основании рассчитанных производственных показателей деятельности учреждения; проведение расчета расходов на содержание учреждения под руководством специалиста; принятие участия в систематизации полученных результатов при расчете расходов учреждения посредством заполнения финансовых документов.</p>	48
----	---	--	----

5.		Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений; изучение локальных нормативных актов, используемых при расчете заработной платы работников учреждения; знакомство со штатным расписанием учреждения; изучение бланков тарификационных списков работников учреждения; проведение расчета заработной платы работников учреждения под руководством специалиста; определение общего объема расходов на оплату труда работников учреждения, отражение полученных данных в плановых документах.	
	Организация работы по составлению и оформлению финансово-планового документа государственного (муниципального) учреждения	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок составления финансово-плановых документов учреждения; знакомство с финансово-плановым документом учреждения; знакомство с показателями доходов и расходов, которые содержатся в финансово-плановом документе учреждения; проведение анализа показателей доходов и расходов за 3 последних финансовых года, выявление динамики. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок составления и оформления финансово-планового документа государственного учреждения. Изучение состава, структуры и содержания финансово-планового документа учреждения; рассмотрение порядка внесения изменений в финансово-плановый документ учреждения; изучение основных показателей финансово-планового документа учреждения; знакомство с методикой расчета основных показателей к финансово-плановому документу учреждения; проведение расчетов основных показателей к финансово-плановому документу учреждения под руководством специалиста;	30

6.		принятие участия в заполнении бланка финансово-планового документа учреждения.	
	Систематизация материала и подготовка отчета по преддипломной практике с учетом выбранной темы дипломной работы	Проанализировать эффективность деятельности государственного (муниципального) учреждения по организации финансового планирования, разработать показатели для оценки эффективности деятельности учреждения	6

Всего часов: 144

**ИФНС России по районам, районам в городах, инспекции службы межрайонного уровня**

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1.	Ознакомление со структурой ИФНС	Знакомится с организацией работы налоговой инспекции, задачами и функциями структурных подразделений.	6
2.	Анализ налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ	Рассматривает налоги и сборы, формирующие основную часть бюджета страны, региона, муниципального образования и дающие наиболее крупные суммы налоговых поступлений. Собирает и анализирует информацию о численности налогоплательщиков в регионе по видам деятельности и формам собственности.	30
3.	Организация работы в отделе камеральных проверок ИНФС	Осуществляет проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов. Осуществляет отбор налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок. Организовывает работу встречных налоговых проверок по получению необходимой информации о деятельности налого-	36



		<p>плательщика из внешних источников; информации от правоохранительных ГИБДД МВД России и других контролирующих органов. Принимает меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок. Приостанавливает операции по счетам налогоплательщиков в банке, в случае непредставления или отказа в представлении налоговых деклараций. Принимает участие в рассмотрении материалов камеральных налоговых проверок. Выявляет способы занижения налоговой базы. Оформляет результаты камеральных налоговых проверок, и обеспечивает отправку этих результатов. Участвует в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков.</p>	
4.	<p>Организация работы в отделе выездных проверок ИНФС</p>	<p>Проводит выездные налоговые проверки. Взаимодействует с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела. Участвует в подготовке разъяснений по применению законодательства о налогах и сборах по письменным запросам налогоплательщиков. Рассчитывает неуплату (неполную) уплату налогов, штрафов и пени за совершение налоговых правонарушений. Выявляет схемы уклонения от уплаты и обхода налоговых платежей. Под руководством специалистов вводит данные по справке выездной проверки.</p>	36
5.	<p>Организация работы в отделе урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства</p>	<p>Осуществляет принудительное взыскание задолженности с налогоплательщиков по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии со ст. 46, ст.69, ст.70, ст.71, ст.76, ст.101 Налогового кодекса РФ: - формирует требований об уплате налога (сбора), а также уточненных требований об уплате налога (сбора);</p>	30

		<ul style="list-style-type: none"><li>- формирует решения о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика (налогового агента);</li><li>- формирует инкассовые поручения;</li><li>- формирует решения о приостановлении операций по тем счетам, при выставлении налоговым органом инкассовых поручений;</li></ul> <p>Формирует и передает в отдел выездных проверок список недоимщиков, по которым истек срок направления требования об уплате налога (сбора) для проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>Формирует и передает в юридический отдел списка недоимщиков, по которым истек срок направления требования об уплате налога (сбора), и (или) решения о беспорном взыскании за счет денежных средств налогоплательщика для подготовки искового заявления о взыскании задолженности в судебном порядке.</p> <p>Формирует список налогоплательщиков, у которых отсутствует задолженность, но направлены инкассовые поручения и приостановлены операции по счетам по причине неуплаты налогов. Направляет в банки отзывы инкассовых поручений и решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика (налогового агента).</p> <p>Осуществляет выборку инкассовых поручений неисполненных в течение 30 дней, создает список организаций-кандидатов на применение мер принудительного взыскания задолженности за счет имущества должников, проводит выборку предприятий-недоимщиков, имеющих более одного расчетного счета для последующего мониторинга применения статьи 76 Налогового Кодекса РФ в отношении счетов по которым не предъявлены инкассовые поручения, проводит выборку предприятий-недоимщиков, имеющих открытые валютные счета для последующего анализа применения к этим счетам ст. 46,76 Налогового Кодекса РФ.</p>	
--	--	---	--

		<p>Совместно со специалистами проводит работу с кредитными учреждениями (банками):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с платежами в бюджет, задержанными неплатежеспособными банками;</li> <li>- работа с налогоплательщиками по оформлению отзыва платежных поручений из ликвидированных банков;</li> <li>- работа по ведению журнала учета денежных средств, списанных с расчетных счетов налогоплательщиков, но не зачисленных на счета по учету доходов бюджетов;</li> <li>- работа по рассмотрению вопроса об отражении денежных средств, списанных с расчетного счета налогоплательщика, но не зачисленных на счета по учету доходов бюджетов;</li> <li>- работа по приему и отправке инкассовых поручений, решений о приостановлении операций по счетам, отзывов инкассовых поручений, решений об отмене приостановления операций по счетам в электронном виде;</li> </ul> <p>Совместно со специалистами готовит документы по банкротству в Арбитражный суд.</p>	
6.	Систематизация материала и подготовка отчета по преддипломной практике с учетом выбранной темы дипломной работы	<p>Проанализировать результативность контрольной работы налоговых органов области (района, города) по проведенным камеральным и выездным налоговым проверкам за последние три года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество проведенных выездных и камеральных налоговых проверок;</li> <li>- количество выявленных правонарушений;</li> <li>- размеры доначисленных платежей;</li> <li>- размеры начисленных санкций за нарушения налогового законодательства.</li> </ul>	6
Всего часов:			144

**Организации различных правовых форм собственности, включая государственные (муниципальные) учреждения**

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1.	Ознакомление со структурой организации (учреждения)	Знакомится с нормативными и учредительными документами, регламентирующими деятельность организации (учреждения). Дает краткую производственно-финансовую характеристику экономического субъекта и раскрывает организационно-правовую форму и форму собственности, основные виды деятельности организации (учреждения). Знакомится с содержанием Устава и коллективного договора, режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка, основными обязанностями работников бухгалтерии.	6
2.	Организация бухгалтерского и налогового учета	Знакомится с нормативными правовыми актами, согласно которых регулируется порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в организации (учреждении). Характеризует выбор организационной формы бухгалтерского учета. Рассматривает организацию бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой. Раскрывает методику ведения бухгалтерского учета (способы учета). Характеризует организацию налогового учета. Раскрывает методику ведения налогового учета (способы учета). Оценивает эффективность системы бухгалтерского и налогового учета.	30
3.	Налоговое планирование в организации (учреждение)	Знакомится с нормативными документами, используемыми в процессе организации налогового планирования в организации; Изучает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих взаимоотношения с бюджетной и налоговой	24

		<p>системой Российской Федерации; Изучает порядок планирования, формирования и нормирования налоговых расходов; Определяет размеры налоговых и неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Применяет способы и методы оптимизации налоговых платежей;</p>	
4.	Порядок исчисления и сроки уплаты налогов организации (учреждения)	<p>Знакомится с нормативными актами и законодательной литературой, устанавливающими порядок организации налогообложения.</p> <p>Определяет систему налогообложения, выбранную организацией (учреждением).</p> <p>Устанавливает перечень налогов и сборов, необходимых к уплате при осуществлении данного вида деятельности организации (учреждения) и проводит их краткую характеристику.</p> <p>Анализирует налог(и) предусмотренные темой ВКР по элементам налогообложения.</p>	48
5.	Налоговые платежи и налоговая отчетность организации (учреждения)	<p>Собирает и анализирует структуру и динамику налоговых платежей, указанных в налоговых декларациях и уплачиваемых организацией (учреждением) в бюджет, их влияние на финансовые результаты деятельности за последние 3 года.</p>	30
6.	Систематизация материала и подготовка отчета по преддипломной практике с учетом выбранной темы дипломной работы	<p>Проанализировать результативность деятельности организации (учреждения), оценить налоговую нагрузку.</p>	6

Всего часов: 144

## Организации различных правовых форм собственности и хозяйствования

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1.	Ознакомление со структурой организации (учреждения)	<p>Знакомится с нормативными и учредительными документами, регламентирующими деятельность организации (учреждения).</p> <p>Дает краткую производственно-финансовую характеристику экономического субъекта и раскрывает организационно-правовую форму и форму собственности, основные виды деятельности организации (учреждения).</p> <p>Знакомится с содержанием Устава и коллективного договора, режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка, основными обязанностями работников бухгалтерии.</p>	6
2.	Финансовая политика организации (учреждения)	<p>Знакомится с нормативными актами, согласно которых разрабатывается финансовая политика организации(учреждения).</p> <p>Изучает методы, задачи, применяемые при реализации финансовой политики. Знакомится с процессом принятия стратегических финансовых решений. Характеризует виды финансовой политики.</p> <p>Рассматривает особенности формирования и использования финансовых ресурсов, в зависимости от организационно-правовой формы.</p> <p>Анализирует факторы финансовой конкурентоспособности организации (учреждения).</p> <p>Рассматривает методы основных направлений предотвращения банкротства.</p>	42
3.	Роль и место финансового планирования в управлении	<p>Знакомится с нормативными актами, согласно которых разрабатывается финансовое планирование.</p>	24

	финансами организации (учреждения)	Изучает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих финансовое планирование. Изучает роль и место финансового планирования в управлении финансами организации (учреждения). Под руководством специалиста знакомится с методами по формированию стратегических целей финансовой деятельности организации (учреждения).	
4.	Структура капитала организации (учреждения) и методы ее оптимизации	Знакомится с нормативными актами, определяющими структуру капитала на основе выбранной организационно-правовой формы ведения хозяйства. Характеризует выбор организационно-правовой формы экономического субъекта, раскрывает её сущность. Характеризует производственно-финансовую характеристику основные виды деятельности организации (учреждения). Под руководством специалиста изучает структуру капитала: -рассматривает характеристику элементов капитала; - знакомится с методикой расчётов основных показателей; -изучает методы оптимизации структуры капитала. -характеризует виды источников, формирующих капитал организации (учреждения), их экономическую сущность.	42
5.	Специфика финансовых отношений в организации (учреждении)	Знакомится с нормативными актами, устанавливающими порядок организации осуществления финансовых отношений. Рассматривает финансовый механизм организации (учреждения), его состав и структуру. Знакомится со спецификой финансовых отношений в организации (учреждении). Определяет систему финансовых отношений, выбранную организацией (учреждением).	24

6.	Систематизация материала и подготовка отчета по преддипломной практике с учетом выбранной темы дипломной работы	Проводит анализ результативности деятельности организации (учреждения).	6
----	---	---	---

Всего часов: 144

### Кредитные организации, в том числе коммерческие банки

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1.	Ознакомление со структурой организации	Знакомится с нормативными и учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Дает краткую производственно-финансовую характеристику экономического субъекта и раскрывает организационно-правовую форму и форму собственности, основные виды деятельности организации. Знакомится с содержанием Устава и коллективного договора, режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка, основными обязанностями работников бухгалтерии.	6
2. 3.	Основы кредитования Вкладные операции	Знакомится с нормативными актами и законодательной литературой, устанавливающими порядок совершения операций по кредитованию. Изучает следующие виды кредитования: - потребительское; -ипотечное; -автокредитование. Участствует в расчетах (по каждому виду кредитования) по следующей схеме: - рассчитывает платежеспособности заемщиков; - составляет график платежей по кредиту; - принимает участие в оформлении договора по кредиту.	36



		Знакомится с нормативными актами и законодательной литературой, устанавливающими порядок совершения операций по обслуживанию физических лиц. Знакомится с видами вкладов. Участвует в подборе выгодного для клиента банка предложения. Производит начисление процентов по вкладам. Принимает участие в оформлении договоров при открытии счетов вкладчиков.	
4.	Переводы. Операции с ценными бумагами	Знакомится с нормативными актами и законодательной литературой, устанавливающими порядок совершения банковских переводов и операций с ценными бумагами. Изучает виды, условия, тарифы проведения наличных и безналичных переводов денежных средств. Принимает участие в расчете комиссионного вознаграждения при совершении операции. Знакомится с видами ценных бумаг и операциями, проводимыми в банке, и принимает участие в проведении этих операций. Рассчитывает доход по долевым и долговым ценным бумагам.	36
5	Валютно-кассовые операции. Операции с использованием банковских карт.	Знакомится с нормативными актами и законодательной литературой, устанавливающими порядок совершения валютно-обменных операций и операций с использованием банковских карт. Изучает следующие виды валютнообменных операций. Рассчитывает валютный курс при совершении валютно-обменной операции. Знакомится с видами банковских карт эмитируемых банком, элементами защиты платежеспособности карт, обслуживаемых платежных систем и видами операций по банковским картам.	30
6.	Систематизация материала и подготовка отчета по преддипломной практике с учетом выбранной темы дипломной работы	Проанализировать результативность деятельности организации.	6
		всего	144

### Страховые организации (компании)

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1.	Ознакомление со структурой организации	Знакомится с нормативными и учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Дает краткую производственно-финансовую характеристику экономического субъекта и раскрывает организационно-правовую форму и форму собственности, основные виды деятельности. Знакомится с содержанием Устава и коллективного договора, режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка, основными обязанностями работников бухгалтерии.	6
2.	Имущественное страхование	Изучает нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения страховой политики организации, особенности заключения договоров страхования. Оценивает варианты условий страхования. Участвует в расчетах страховой суммы и страховой премии по видам страхования. Анализирует срок действия и прекращения договора страхования, условия его вступления в силу.	30
3.	Личное страхование	Изучает нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения страховой политики организации, особенности заключения договоров страхования. Изучает виды личного страхования: медицинское страхование, страхование автотранспорта (КАСКО) и т.д., формы: добровольное и обязательное. Оценивает варианты условий страхования.	36

		Участвует в расчетах страховой суммы и страховой премии по видам страхования. Анализирует срок действия и прекращения договора страхования, условия его вступления в силу.	
4.	Страхование ответственности	Изучает нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения страховой политики организации, особенности заключения договоров страхования. Изучает виды страхования (автострахование ОСАГО, страхование ответственности перевозчиков и т.д.) Оценивает варианты условий страхования. Участвует в расчетах страховой суммы и страховой премии по видам страхования. Анализирует срок действия и прекращения договора страхования, условия его вступления в силу.	36
5.	Страхование предпринимательских рисков	Изучает нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения страховой политики организации, особенности заключения договоров страхования. Изучает виды страхования. Оценивает варианты условий страхования. Участвует в расчетах страховой суммы и страховой премии по видам страхования. Анализирует срок действия и прекращения договора страхования, условия его вступления в силу.	30
6.	Систематизация материала и подготовка отчета по преддипломной практике с учетом выбранной темы дипломной работы	Проанализировать результативность деятельности организации.	6
		Всего часов	144

**Организации различных правовых форм собственности, включая государственные (муниципальные) учреждения**

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1.	Ознакомление с организационной структурой	Знакомится с организацией деятельности и организационной структурой учреждения. Изучает режима работы учреждения и порядок планирования деятельности учреждения. Знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (учреждения), должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы	24
2.	Ознакомление и анализ налоговых нормативных актов и конкретных налогов, которые регулируются и применяются в организации (учреждении)	Изучает содержания и анализ положений основных нормативно-правовых актов, регулирующих налоговую деятельность организации (учреждения). Знакомится с основными налогами, уплачиваемыми в данной организации (учреждении). Выполняет поручения руководителя практики в организации (учреждении) по вопросам налоговой деятельности. Отражает основные положения налогового законодательства в отчете.	24
3.	Определение и анализ нормативно-правовой базы регулирующей наличное и безналичное денежное обращение в организации (учреждении) и способы ее применения	Изучает содержание и анализ положений основных нормативно-правовых актов, регулирующих наличное и безналичное денежное обращение в организации (учреждении).	24

		<p>Знакомится с основными видами банковских счетов, действующих в организации (учреждении).</p> <p>Выполняет поручения руководителя практики в организации (учреждении) по вопросам наличного и безналичного денежного обращения. Отражает основные положения законодательства по наличному и безналичному денежному обращению в отчете.</p>	
4.	<p>Ознакомление и анализ с актами страхового законодательства и конкретными видами страхования, которые применяются в организации (учреждении)</p>	<p>Изучает содержание и анализ положения основных нормативно-правовых актов, регулирующих страховую деятельность организации (учреждения).</p> <p>Знакомится с основными видами страхования, действующими в данной организации (учреждении).</p> <p>Выполняет поручения руководителя практики в организации (учреждении) по вопросам страховой деятельности. Отражает основные положения страхового законодательства в отчете.</p>	24
5.	<p>Определение нормативно-правовой базы финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организации (учреждения)</p>	<p>Изучает содержание и анализ положений основных нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организации (учреждения). Знакомится с органами, осуществляющими контроль и правовое регулирование финансовой деятельности организации (учреждения).</p> <p>Выполняет поручения руководителя практики в организации (учреждении) по вопросам финансовой деятельности. Отражает основных положений финансового законодательства в отчете.</p>	24
6.	<p>Ознакомление и анализ локальных нормативных актов организации (учреждения)</p>	<p>Изучает содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации (учреждения). Знакомится с нормативными документами, используемыми в процессе организации финансовой деятельности в организации (учреждении).</p> <p>Изучает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность в организации (учреждении).</p> <p>Отражает основные положения финансового законодательства в отчете.</p>	24
		Всего часов	144

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### *Основные источники*

1. Гомола А.И. проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учебник.- М.:Академия,2017
2. Каджаева В.И.Ведение расчетных операций. Учебник.- М.:Академия,2017

#### *Законодательные и нормативные правовые акты:*

Конституция Российской Федерации с изменениями.

Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

ФЗ «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями.

ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.

ФЗ от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями.

ФЗ от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями.

ФЗ от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.

ФЗ от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» с изменениями.

ФЗ от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» с изменениями.

ФЗ от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями.

ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями.

ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями.

ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.

ФЗ от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями.

ФЗ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 09.04.1997 N 309 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации» с изменениями.

Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 N 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» с изменениями.

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 N 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» с изменениями.

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.

Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.

Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.

Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

Приказ Минфина России N 137н, Минэкономразвития России N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.

Приказ Минфина России N 138н, Минэкономразвития России N 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Дополнительные источники:

1. Бюджетный кодекс РФ по состоянию на 1 февраля 2015 года. - М.: КНОРУС, 2015
2. Соколова С.В. Экономика организации. Учебник для СПО. - М.: Академия, 2017