

Профессиональная образовательная организация — ассоциация
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.
приказ № 1КК-29-06/18

Рабочая программа производственной практики
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ
ОПЕРАЦИЙ

для специальности Финансы

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК специальных дисциплин
специальностей УКГ «Экономика и
управление»

протокол № 5 «25» июня 2018г.

Председатель

 /Н.П.Зуй/

Рабочая программа производственной практики

**ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**
разработана в соответствии с ФГОС СПО
специальности Финансы

Разработчик:

Божанова Марина Юрьевна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

<p>Одобрена Предметной цикловой комиссии Председатель</p> <p>Рабочая программа производственной практики по ПМ 01 по специальности Программирование в компьютерных системах</p> <p>Автор: Слинко И.А.</p>	<p>Составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности Программирование в компьютерных системах</p>
---	---

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ)

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности Финансы

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.2. Цели и задачи производственной практики, по специальности «Финансы» является освоение вида профессиональной деятельности:

«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ 03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ предусмотренных ФГОС СПО.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществление финансовых операций;

уметь:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;
сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
методологию финансового планирования деятельности организации;
способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
принципы и технологию организации безналичных расчетов;
виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
информационные технологии в профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ПОО А «ТТЭФИ» и аттестационный лист-характеристику, установленной ПОО А «ТТЭФИ» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

1.3. Организация практики

В ходе производственной практики студенты выполняют работу самостоятельно и ежедневно всю проделанную работу отражают в дневнике (Приложение 1).

В период прохождения производственной практики студенты оформляют отчет с комплектом первичных документов в соответствии с программой практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определяемых учебным заведением.

Производственная практика организуется с учетом специфики организаций, имеющих возможность обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучения студентами основных вопросов программы практики.

При наличии вакантных мест на период практики возможно зачисление студентов на штатные должности по избранной ими специальности с выплатой заработной платы.

Для руководства практикой в организации по месту ее прохождения назначаются общий и непосредственный руководители практики.

В обязанности общего руководителя практики входит:

- утверждение графика прохождения практики студентами и распределения их по рабочим местам, контроль за работой практикантов с целью достижения результатов в соответствии с поставленными задачами;

- подбор непосредственных руководителей практики из числа квалифицированных специалистов, ознакомление их с целями и задачами, методами организации работы и контроль за практикантами;
- ознакомление практикантов с действующими правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- инструктирование практикантов о порядке пользования рабочими материалами, соблюдения коммерческой тайны организации;
- обеспечение практикантов необходимой законодательными и нормативными актами, справочной литературой, бланками унифицированных форм первичных документов и учетных регистров;
- контроль за качеством усвоения практикантами вопросов программы путем проведения собеседований с участием непосредственно руководителя практики;
- проверка по окончании практики дневника каждого практиканта и подобранных материалов;
- составление подробного отзыва – характеристики на каждого практиканта о результатах практического обучения по всем разделам тематического плана, его творческих возможностях, активности и инициативе, утверждение его дневника.

В обязанности непосредственного руководителя практики входят:

- организация самостоятельной работы практикантов на своем участке;
- ежедневная проверка выполнения работы и подобранных документов, оценка качества работы и подтверждение правильности записей в дневнике своей подписью;
- общее наблюдение за выполнением практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- наблюдение за практикантами при установлении деловых контактов с партнерами, при деловых отношениях между сотрудниками организации;
- консультирование практикантов в рабочем порядке;
- подготовка предложений по составлению отчетной документации на каждого практиканта.

Отчетная документация рассматривается и утверждается на совещании руководителей практики в присутствии студентов, прошедших практику.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, творчески относиться к выполнению порученных заданий;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в месте прохождения практики.

Студенты имеют право по всем возникающим вопросам обращаться к администрации колледжа, руководителям практики, преподавателям и вносить свои предложения по совершенствованию организации производственной практики.

Студент по возвращении с практики представляет в учебное заведение:

- дневник, заверенный общим руководителем практики (приложение 1);
- отчет по производственной практике с подборкой материалов на электронных носителях других материалов, соответствующих программе практики и индивидуальному заданию (приложение 2);
- аттестационный лист-характеристика (приложение 3).

Все представленные документы должны на титульном листе быть заверены подписями и печатью организации, где студент проходил практику.

По итогам производственной практики руководитель практики от колледжа выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

и виды учебной работы

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	72	
МДК 03.01. Финансы организаций	<i>Содержание учебного материала</i>	72	
	1 Сущность финансов организаций	6	3
	2 Формирование собственного капитала организации	6	3
	3 Управление собственным капиталом организации	6	
	4 Основной и оборотный капитал организации	6	
	5 Расходы и доходы организации	6	
	6 Финансовые результаты деятельности организации	6	
МДК.03.02. Организация внешних финансовых отношений.	1 Организация и осуществление финансовых расчетов.	12	
	2 Кредитование организаций.	6	
	3 Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций.	12	
	4 Страхование деятельности организаций.	6	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ПОО А «Тульский техникум экономики, финансов и информатики»		
	всего	72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение производственной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Соколова С.В. Экономика организации. Учебник для СПО. - М.: Академия, 2017
2. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. - М.: Академия, 2018
3. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 575 с.
4. Практикум по финансам организаций (предприятий): Учеб. пособие / Под ред. З.А. Круш. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 304 с.
5. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 608 с.
6. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева (и др.); под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2016.
7. Инвестиции: учебник / кол. авторов; под ред. Г.П. Подшиваленко. – М.: КНОРУС, 2016.
8. Ковалев В.В., Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий): учеб. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2013.
9. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2016.
10. Скамай Л.Г. Страхование дело: Учеб. пособие. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2016.
11. Сплетухов Ю.А., Дюжиков Е.Ф. Страхование: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 2016.
12. Финансовый менеджмент: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. д.э.н., проф. А.М. Ковалевой. – М.: ИНФРА – М, 2016.

Дополнительные источники:

1. Шуляк П.Н. Финансы предприятия: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 712 с.
2. Ченг Ф. Ли, Джозеф И. Финнерти. Финансы корпораций: теория, методы и практика. Пер с англ. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 686 с.
3. Бочаров В.В., Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы. – СПб.: Питер, 2015. – 592 с.
4. Бобылева А.З. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: Сборник мини – тем для обсуждения, тестов, задачи, деловые ситуации: Учебное пособие. – М.: Дело, 2015.
5. Колчина Н.В. Финансы организаций. Учебник. – М.: «ЮНИТИ – ДАНА», 2015.
6. Остапенко В.В. Финансы предприятий. Учебное пособие. М.: Омега – Л, 2016.
7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: «ИНФРА – М», 2016.
8. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. акад. Г.Б. Поляка - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2016.
9. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: Учеб. Пособие \ Шеремет А.Д., Ионова А.Ф. – М.: Инфра – М, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант.
2. Интернет-ресурсы: www.nalog.ru, www.minfin.ru, www.nalogkodeks.ru, www.accountingzefarm.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФИНАНСЫ»

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе сдачи студентами экзамена квалификационного.

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

ДНЕВНИК
производственной практики
по профессиональному модулю ПМ 03
«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Студента ___ курса дневного отделения

Группы _____

специальности Финансы

Место практики _____

Время прохождения практики _____

Выполнил _____ / _____ /

Руководитель
практики организации _____ / _____ /

Руководитель
практики _____ / _____ /

М.П.

20__ г.

Содержание дневника
производственной практики

СПЕЦ. Финансы

Ф.И.О. _____

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики

Страница 3, остальные по образцу

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

ОТЧЕТ

производственной практики
по профессиональному модулю ПМ 03

«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Студента _ курса дневного отделения

Группы _

специальности Финансы

Место практики _____

Время прохождения практики _____

Выполнил _____ / _____ /

Руководитель
практики организации _____ / _____ /

Руководитель
практики _____ / _____ /

М.П.

20__ г.

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

Аттестационный лист

Характеристика
профессиональной деятельности студента во время производственной практики

Ф.И.О. _____,
обучающийся (-щаяся) по специальности СПО «Финансы» успешно прошел(ла)
производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03 «Участие в
управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»
в объеме 72 часа с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
в организации _____.

(наименование организации-места прохождения практики)

	Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено/ не выполнено)
1.	Сущность финансов организаций	
2.	Формирование собственного капитала организации	
3.	Управление собственным капиталом организации	
4.	Основной и оборотный капитал организации	
5.	Расходы и доходы организации	
6.	Финансовые результаты деятельности организации	
7.	Организация и осуществление финансовых расчетов.	
8.	Кредитование организаций.	
9.	Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций.	

10.	Страхование деятельности организаций.	
-----	---------------------------------------	--

Подпись руководителя практики

_____ / _____ /

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.