

Профессиональная образовательная организация — ассоциация
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.
приказ № 1КК-29-06/18

Рабочая программа учебной практики

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

для специальности Финансы

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК специальных дисциплин
специальностей УКГ «Экономика и
управление»

протокол № 5 «25 июня 2018г.

Председатель

 /Н.П.Зуй/

Рабочая программа учебной практики

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
разработана в соответствии с ФГОС СПО
специальности Финансы

Разработчик:

Божанова Марина Юрьевна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **Финансы**

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

1.2. Цели и задачи учебной практики, по специальности «Финансы» является освоение вида профессиональной деятельности: «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» предусмотренных ФГОС СПО.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уметь:

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

организовывать оптимальное ведение налогового учета;

использовать льготы при налоговом планировании;

проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

знать:

законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организаций;

виды налогового планирования;

формы и методы налогового планирования;

принципы и стадии налогового планирования;

инструменты налогового планирования;

алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;

методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По окончании учебной практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ПОО А «ТТЭФИ» и аттестационный лист-характеристику, установленной ПОО А «ТТЭФИ» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

1.3. Организация учебной практики

Практика для получения первичных профессиональных навыков для студентов, обучающихся специальности Банковское дело, проводится с целью углубления профессиональных знаний и формирования, необходимых для будущей профессиональной

деятельности умений и навыков, в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста – специалист банковского дела.

Учебная практика для студентов дневной формы обучения проводится в соответствии с учебным планом на II курсе в течение четырех недель.

В течение одной недели учебная практика, как правило, организуется с использованием учебной, методической и технической базы техникума.

В течение трех недель учебная практика организуется в кредитных организациях г. Тулы.

В процессе практики студенты оформляют документы, заполняют бланки, отдельные формы отчетности, решают ситуационные задачи на основе индивидуальных заданий руководителя учебной практики в соответствии с рабочей программой.

В ходе практики студенты выполняют работу самостоятельно и ежедневно отражают объем проделанной работы в дневнике установленной формы (Приложение 2,3).

По результатам учебной практики каждый студент оформляет «Отчет о прохождении практики», содержащий теоретическое изложение порядка учета и решение конкретных ситуационных задач с приложениями заполненных в ходе практики документов и бланков.

Форма титульного листа «Отчета» приведена в Приложении 1.

В обязанности руководителя учебной практики входит:

- Ознакомление студентов с индивидуальными заданиями;
- Консультирование студентов в ходе учебной практики;
- Ежедневная проверка выполненной работы с проставлением оценки в дневнике;
- Систематический контроль выполнения календарно-тематического плана с отметкой о выполнении его разделов (пунктов)».

В период прохождения учебной практики студенты обязаны:

1. Полностью выполнять задания в соответствии с календарно-тематическим планом, к выполнению заданий подходить творчески;
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности при работе с компьютерной техникой.

По итогам учебной практики руководитель практики выставляет студентам оценку, которая приравнивается оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

В случае уважительной причины студент проходит практику свободное от учебы время по договоренности с администрацией колледжа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем учебной практики (по профилю специальности)

и виды учебной работы

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 72 | |
| | ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» | | |
| МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. | | | |
| Раздел 1 | Экономическая сущность налогов. Федеральные налоги. Региональные налоги. | 36 | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| 1 | Виды налоговых платежей и порядок их уплаты. | 6 | |
| 2 | Налог на добавленную стоимость. | 6 | |
| 3 | Акцизы. Налог на прибыль организаций. | 6 | |
| 4 | Платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина. Налог на доходы физических лиц | 6 | |
| 5 | Налог на имущество организаций. Транспортный налог. | 6 | |
| 6 | Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Специальные налоговые режимы. | 6 | |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ПОО А «Тульский техникум экономики, финансов и информатики» | | |
| | всего | 36 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение учебной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Нормативные правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

Основные источники:

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
2. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 №1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями и дополнениями).

Учебные и справочные издания:

1. Гомола А.И. проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учебник. - М.: Академия, 2017
2. Каджаева В.И. Ведение расчетных операций. Учебник. - М.: Академия, 2017
3. Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов; под. ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
4. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов. 4-е изд./ Под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – СПб.: Питер, 2016.
5. Бюджетная система России: учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Под редакцией Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

Дополнительные источники:

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ Н.Б. Ермасова. – М.: Высшее образование, 2016.
2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ А.С. Нешиной. – 8-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.
3. Бюджетная система Российской Федерации: Учеб. пособие/ Д.В. Дементьев, В.А. Щербаков. – М.: КНОРУС, 2016.
4. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие/ И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – 2-

е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2016.

Периодические издания:

1. Журналы: «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.gosfinnadzor.ru>.

Интернет - ресурсы

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. <http://www.finam.ru>.

2. Рейтинг журнала Эксперт. <http://www.expert.ru/expert/ratings/exp200>.

3. Госкомстат России. <http://www.gks.ru>.

4. <http://www.cfin.ru>.

5. <http://www.inosmi.ru>.

6. <http://www.recep.org>.

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>.

8. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru>.

9. <http://www.insur-info.ru/> - Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня».

10. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФИНАНСЫ»

Контроль и оценка результатов освоения учебная практики осуществляется преподавателем в процессе сдачи студентами квалификационного экзамена.

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

ДНЕВНИК

учебной практики

по профессиональному модулю ПМ 02

**«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации»**

Студента ___ курса дневного отделения

Группы _____

специальности Финансы

Место практики _____

Время прохождения практики _____

Выполнил _____ / _____ /

Руководитель
практики в ТТЭФИ _____ / _____ /

20__ г.

СПЕЦ. _____

Ф.И.О. _____

| Дата | Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание | Оценка, подпись руководителя практики |
|------|---|---------------------------------------|
| | | |

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

ОТЧЕТ

о учебной практике
по профессиональному модулю ПМ 02

**«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации»»**

Студента _ курса дневного отделения

Группы _

специальности Финансы

Место практики _____

Время прохождения практики _____

Выполнил _____ / _____ /

Руководитель
практики в ТТЭФИ _____ / _____ /

20__ г.

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

Аттестационный лист

Характеристика
профессиональной деятельности студента во время учебной практики

Ф.И.О. _____,
обучающийся (-щаяся) по специальности СПО «Финансы» _____ успешно прошел(ла)
учебную практику по профессиональному модулю «ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами
бюджетной системы Российской Федерации»
в объеме 36 часов с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

| Виды и объем работ, изученные и выполненные студентом во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено/не выполнено) |
|---|--|
| | |

Подпись руководителя практики

_____ / _____ /

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

СПЕЦ. _____

Ф.И.О. _____

| Дата | Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание | Оценка, подпись руководителя практики |
|------|---|---------------------------------------|
| | | |