

«Утверждаю»
Директор ООО А «ТТЭФИ»
С.А.Харламова

Приказ № 1КК-22-05/17 от 22.05.2017

Положение
о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов
Профессиональной образовательной организации — ассоциации
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления, восстановления и перевода студентов Профессиональной образовательной организации — ассоциации «Тульский техникум экономики, финансов и информатики» (далее - Техникум), независимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464; Постановлением Правительства РФ № 995 от 06.11. 2013г «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Приказом Министерства образования и науки РФ №185 от 15.03.2014г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Техникума.

2. Порядок отчисления студентов

2.1. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по Техникуму с указанием причины и основания отчисления. Датой отчисления студента является дата подписания приказа, если дата отчисления не прописана в самом приказе.

2.2. Студент подлежит отчислению из Техникума в следующих случаях:

Уважительная причина:

- по состоянию здоровья, основанием для отчисления является личное заявление студента с приложением медицинской справки;
- по собственному желанию, основанием для отчисления является личное заявление от совершеннолетнего студента, несовершеннолетний студент предъявляет личное заявление и ходатайство от родителя (законного представителя);
- по семейным обстоятельствам, основанием для отчисления является личное заявление студента с приложением документов, подтверждающих особые обстоятельства (болезнь родителей, чрезвычайные ситуации, смена места жительства и т.д.);

- в связи с переводом в другую образовательную организацию, основанием для отчисления является личное заявление студента, ходатайство от родителя (если студент несовершеннолетний), справка от принимающей образовательной организации;

- в связи с окончанием Техникума, основанием для отчисления является приказ о присвоении квалификации выпускнику Техникума.

Неуважительная причина:

- за нарушение порядка приема в образовательную организацию, повлекшее незаконное зачисление в образовательную организацию, основанием являются Правила приема в ПОО А «ТТЭФИ»;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана в установленные сроки;

- за утрату связи с Техникумом, в том числе, как не приступившего к учебным занятиям в установленный срок (или по причине невыхода из академического отпуска);

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, основанием является протокол заседания административного совета, а также обоснованное мнение студенческого совета и родительского комитета;

- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки, основанием является служебная записка заместителя директора по общим вопросам;

- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, основанием является служебная записка заместителя директора по общим вопросам.

Особые обстоятельства:

- в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др. Основанием является свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие особые обстоятельства.

2.3. Проект приказа об отчислении составляется заместителем директора по общим вопросам по установленной форме.

2.4. Решение об отчислении студентов по причинам, связанным с успеваемостью, неоднократным совершением дисциплинарных проступков принимает педагогический совет Техникума, с учетом мнения студенческого совета и родительского комитета. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который является основанием для отчисления студентов.

2.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся из Техникума по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.7. Выписка из приказа об отчислении студента вкладывается в его личное дело.

3. Условия восстановления в число студентов Техникума

3.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Под прежними условиями обучения следует понимать наличие в Техникуме на момент восстановления соответствующей формы получения образования, уровня образования и набора на специальность.

3.2. Возможность восстановления студента определяет отдел организации учебного процесса и учебнопроизводственной работы Техникума.

Заместитель директора по общим вопросам определяет порядок взаимозачета дисциплин, в случае наличия несоответствий учебных планов, устанавливает и контролирует график сдачи отсутствующих дисциплин (модулей). Окончательные сроки сдачи отсутствующих дисциплин (модулей) прописываются в приказе на восстановление.

3.3. Решение о восстановлении принимает директор Техникума на основании личного заявления восстанавливаемого лица.

3.4. Восстановление может осуществляться на специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее. Допускается восстановление на другие специальности, уровни и формы обучения после предварительного анализа условий восстановления.

3.7. Проект приказа на восстановление студента оформляет заместитель директора по общим вопросам.

3.8. Возможность восстановления лица, отчисленного по инициативе Техникума, определяет педагогический совет Техникума.

4. Порядок перевода студентов в ПОО А «ТТЭФИ» из другой образовательной организации, перевод студентов из Техникума в другую образовательную организацию

4.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся устанавливает правила перевода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, образовательные программы), из Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в Техникум из другой образовательной организации (далее - организация).

4.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

4.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.5. Количество вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

4.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся в Техникум, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.11. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин и профессиональных модулей, обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод.

4.13. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.17. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.19 настоящего Порядка, заключает договор об образовании и издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе указываются: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены студенту, перечень дисциплин по которым имеется академическая задолженность (при наличии) и сроки ее ликвидации.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Техникуме.

4.20. Отдел организации учебного процесса и учебно-производственной работы Техникума обеспечивает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности (при наличии) и контролирует своевременность ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Процедура перевода обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.22. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.23. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.24. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.25. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.26. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую

организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, пропуск либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.27. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.28. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.29. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.30. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной

организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.31. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.32. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Порядок перевода студентов в Техникуме с одной образовательной программы на другую

5.1. Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри Техникума осуществляется по личному заявлению студента.

5.2. Условиями перевода являются:

- отсутствие задолженностей по результатам промежуточной аттестации,
- наличие вакантных мест на данной специальности.

5.3. Возможность перевода определяет отдел организации учебного процесса и учебно-производственной работы Техникума.

Заместитель директора по общим вопросам определяет порядок взаимозачета дисциплин, в случае наличия несоответствий учебных планов, устанавливает и контролирует график сдачи отсутствующих дисциплин (модулей). Окончательные сроки сдачи отсутствующих дисциплин (модулей) прописываются в приказе на перевод.

5.4. Решение о переводе принимает директор Техникума на основании личного заявления студента.

5.5. При положительном решении вопроса о переводе, оформляется приказ.