

Рассмотрено и согласовано с педагогическим советом техникума
Протокол № 1-30-08/17 от 30.08.2017

«Утверждаю»
Директор ПОО А «ТТЭФИ»
С.А.Харламова

Приказ № 1КК-07-09/17
от 07.09.2017



Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательных дисциплин в пределах программ подготовки специалистов среднего звена Профессиональной образовательной организации — ассоциации «Тулский техникум экономики, финансов и информатики»

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ общеобразовательных дисциплин (далее — рабочая программа учебной дисциплины) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Профессиональной образовательной организации — ассоциации «Тулский техникум экономики, финансов и информатики» (далее — Техникум) составлено на основании:

Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259, с уточнениями ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017 года);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 года №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413» (зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2017 г. №47532).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины — документ, регламентирующий процесс овладения обучающимися знаниями и умениями, обязательными в рамках реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ (профильное обучение).

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной и заочной.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается

преподавателями Техникума самостоятельно на основании нормативных документов Минобразования РФ, учебного плана Техникума по специальности и примерных программ учебных дисциплин (при их наличии).

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины рассматривается и обсуждается на заседании предметно-цикловой(ых) комиссии(ий) Техникума.

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины утверждается приказом директора Техникума.

2. Оформление рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- темы рефератов (докладов) и индивидуальных проектов.

Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (приложение 1-8)

3.2. Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- подпись директора и печать Техникума, подтверждающая утверждение программы;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование специальности;
- год разработки (приложение 1).

3.3. Обратная сторона титульного листа рабочей программы учебной дисциплины содержит сведения:

- о рассмотрении и одобрении программы на заседании предметно-цикловой(ых) комиссии(ий) Техникума;
- о разработчике(ах) примерной программы дисциплины, организации - разработчике примерной программы, дате ее утверждения, о профиле получаемого профессионального образования;
- о Ф.И.О. и должности разработчика(ов) рабочей программы учебной дисциплины (приложение 2).

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины должна быть пронумерована и нумерация страниц должна быть указана в содержании программы (приложение 3).

3.5. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины должен содержать сведения:

- о нормативных документах, на основании которых разработана программа в соответствии с профилем получаемого профессионального

образования;

- о месте дисциплины в структуре ППСЗ;

- о целях и задачах дисциплины – требованиях к результатам освоения дисциплины согласно примерной программе дисциплины и профиля получаемого профессионального образования;

- о изменениях, внесенных в рабочую программу по сравнению с примерной программой по общеобразовательной дисциплине (приложение 4).

3.6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в программе учебной дисциплины заполняется на основании учебного плана по специальности.

3.7. В тематическом плане и содержании рабочей программы учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в отдельном столбце.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) (приложение 5 и 6).

3.8. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины включают в себя: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы) (приложение 7).

3.9. В рабочей программе учебной дисциплины в виде таблицы указываются: результаты обучения (содержание обучения, характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий), формируемые личностные, метапредметные и предметные результаты, формы и методы контроля и оценки результатов обучения). Результаты обучения переносятся из примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины. Темы рефератов (докладов) и индивидуальных проектов формируются списком (приложение 8).

Профессиональная образовательная организация - ассоциация «Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

Утверждаю
Директор техникума

_____/С.А.Харламова/

М.П.

приказ № _____
от «__» _____ 201 г

Рабочая программа учебной дисциплины

наименование дисциплины

по специальности _____
код и наименование специальности

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов _____ среднего _____ звена

Указать нормативные документы, на основании которых разработана программа в соответствии с профилем получаемого профессионального образования;

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины (в соответствии с примерной программой учебной дисциплины):

Содержание программы учебной дисциплины _____ направлено на достижение следующих **целей**:

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**

- **метапредметных:**

- **предметных:**

1.4 Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с примерной программой по общеобразовательной дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (в случае, если форма промежуточной аттестации - экзамен)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
Теоретическое обучение	*
Лабораторные работы	*
Практические занятия	*
Форма промежуточной аттестации - экзамен	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов, согласно учебному плану.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (в случае, если форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или зачет)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
Теоретическое обучение	*
Лабораторные работы	*
Практические занятия	*
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов, согласно учебному плану.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формируемые личностные, метапредметные и предметные результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты переносятся из примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

5. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Составляется перечень тем индивидуальных проектов и рефератов

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	количество часов согласно учебному	
	Тема 2.	Содержание учебного материала	
1 Лабораторные работы	*		
Практические занятия	*		
Самостоятельная работа обучающихся	количество часов согласно учебному		
Раздел 2.			*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	количество часов согласно учебному	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).