Рассмотрено и согласовано со
студенческим советом техникума
Протокол № 1-28-08/20 от 28.08.2020
Рассмотрено и согласовано с
родительским комитетом техникума
Протокол № 1-28-08/20 от 28.08.2020

«Утверждаю»
Директор ПОО А «ТТЭФИ»
_____С.А.Харламова
Приказ № 2КК-28-08/20
от «28» августа 2020г.

Положение
о зачете результатов освоения студентами
Профессиональной образовательной организации - ассоциации
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»
учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Профессиональной образовательной организации - ассоциации «Тульский техникум экономики, финансов и информатики» (далее — Техникум) учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 28.08.2020 №59557.

1.2. Под зачетом результатов освоения в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее — дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и прохождения промежуточной аттестации.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме в учебную часть или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Техникума, указанный на официальном сайте Техникума.

2.3. Для зачета результатов освоения обучающийся предоставляет в Техникум документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), заверенную подписью директора и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащую следующую информацию:

- ФИО обучающегося;
- период обучения;
- наименование образовательной программы, которую осваивал обучающийся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- название дисциплин, модулей, практик и т.д.;
- объем часов по дисциплине в учебном плане;
- оценка по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.4. Техникум вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Техникум в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.6. Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании или обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом директора Техникума. В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если он на иностранном языке);

- отсутствии в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

- подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

- аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

- уровне образования полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;

- правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- легализации документов об образовании (если она необходима).

2.10. Результаты проверки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения отражаются в заключении, составленном за подписью ответственного лица, и передаются в аттестационную комиссию Техникума.

2.11. Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

2.12. Для осуществления зачета в Техникуме создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов пройденного обучения может производиться:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.);

- для обучающихся, изучающих учебные дисциплины, on-line курсы или осваивающие дополнительные образовательные программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по собственной инициативе;

- для обучающихся, поступивших на базе основного общего образования и имеющих аттестат о среднем общем образовании. Обучающиеся, имеющие среднее общее образование, имеют право на зачет дисциплин, изученных в школе за 10-11 класс.

3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной

ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.5. С целью установления соответствия аттестационная комиссия Техникума проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) их содержания;

- объем (часов, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 90% объема (часов, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- наличие результатов обучения по дисциплине (модулю), практике;

- соответствие промежуточной аттестации по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет). При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.6. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях:

- несовпадение наименования дисциплин (модулей), практик;

- объем (часов, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 70% объема (часов, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.7. Обучающийся, предоставивший для получения зачета документ об образовании сроком давности более 5 лет, может получить зачет только в результате оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

3.8. Процедура оценивания осуществляется аттестационной комиссией, включающей педагогических работников Техникума и и имеющих опыт

преподавания данной дисциплины (модуля), практики или аналогичных дисциплин (модулей), практик, под руководством заведующего учебной частью.

3.9. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.10. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов.

3.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.12. Решение о зачете результатов освоения дисциплины оформляется приказом директора Техникума.

Результаты зачета фиксируются в личном деле студента.

3.13. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

3.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.16. При невозможности зачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме, установленной в Техникуме, либо изучать дисциплину вновь.

3.17. Студент имеет право отказаться от зачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом Техникума.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020 г.