

«Утверждаю»  
Директор ПОО А «ТТЭФИ»  
С.А.Харламова

Приказ № 2КК-01-04/16 от 01.04.2016

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**в Профессиональной образовательной организации — ассоциации**  
**«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464; Правилами внутреннего распорядка Профессиональной образовательной организации — ассоциации «Тульский техникум экономики, финансов и информатики» (далее — Техникум).

2. Режим занятий обучающихся ежегодно утверждается и регламентируется расписанием учебных занятий.

3. Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебно-воспитательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп.

4. Через расписание учебных занятий реализуются научно-методические основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским коллективом Техникума своих должностных обязанностей, обеспечение рациональной загрузки преподавательского состава учебными занятиями;
- оптимальное использование лекционных аудиторий, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивных залов.

5. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр в строгом соответствии с рабочими учебными планами специальностей, по которым Техникум осуществляет подготовку специалистов, на основании графика учебного процесса, базы данных «Аудиторный фонд».

Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.

Расписание составляется исполнителем (работником, назначенным приказом директора техникума).

Расписание утверждается директором.

Расписание учебных занятий, составленное на весь семестр и утвержденное директором техникума, вывешивается в отведенном для него месте техникума не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала занятий.

6. Регламент работы:

6.1. Учебные занятия начинаются в 9 часов. В исключительных случаях допускается проведение нулевых пар, начинающихся в 7 часов 20 минут. Установлено проведение спаренных учебных занятий.

Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между лекционными и практическими занятиями не менее 10 минут. Для отдыха и приема пищи организуется перерыв между занятиями в 40 минут.

Для всех групп устанавливается шестидневная учебная неделя.

О начале каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками. Продолжительность пары, расписание звонков может изменяться по решению административного совета в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

7. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы могут быть изучены концентрировано (модульно), если это не приводит к росту недельного объема учебной работы студентов.

В целях рационального использования аудиторного фонда техникум вправе объединять малочисленные группы обучающихся при проведении учебных занятий при изучении дисциплин, содержание, объем, требования к результатам обучения по которым идентичны.

8. При составлении расписания учебные дисциплины и междисциплинарные курсы необходимо распределять по дням недели таким образом, чтобы обеспечивалась оптимальная постановка преподавания и организации самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Необходимо чередовать дисциплины и междисциплинарные курсы по дням недели в зависимости от трудности их усвоения студентами, учитывая также целесообразное использование различных форм и методов преподавания.

9. Периодичность и время проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовому и дипломному проектированию определяется преподавателем и в расписании учебных занятий не указываются. Контроль за проведением осуществляется преподавателем-организатором учебных занятий. Проведенные консультации по дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются в журнале консультаций.

## **2. Требования к составлению расписания учебных занятий**

10. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности и с учетом четной,

нечетной недели (в случае нечетного количества часов по дисциплине, модулю в рабочем учебном плане): первая неделя-числитель (над чертой), вторая неделя – знаменатель (под чертой). Информация о четности (нечетности) недели вывешивается на доске расписаний.

11. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия и фамилия преподавателя. Междисциплинарные курсы указываются индексом в соответствии с учебным планом.

12. При делении группы на подгруппы по дисциплинам учебные занятия проводятся двумя преподавателями, и в расписании указывается две аудитории.

13. В расписании указываются занятия без учета деления групп на подгруппы, при проведении лабораторных работ и занятий по курсовому проектированию.

14. При составлении основного расписания учебных занятий необходимо учитывать:

Рабочую неделю, с учебной нагрузкой 36 часов;

Динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала, для этого предусматривается чередование дисциплин в зависимости от трудности их усвоения;

Количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;

В течение дня для студентов в основном расписании не должно быть пустых, не занятых пар («окон»).

Количество учебных часов в день: максимальное количество – восемь часов или четыре пары.

15. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, полным исполнением рабочего учебного плана по отдельным дисциплинам и формам занятий и т.д. Право вносить изменения в расписание имеет назначенный приказом исполнитель.

Срочные замены временно отсутствующих преподавателей производятся исполнителем (работником, назначенным приказом директора Техникума) с обязательными записями в журнале замен.

Исполнитель (работник, назначенный приказом директора Техникума) должен доводить информацию о произведенных заменах учебных занятий до всех участников образовательного процесса, вывешивая ее на доске объявлений накануне дня изменений.

16. В случае отсутствия преподавателя более 2 недель осуществляется замена учебных занятий другим преподавателем, имеющим возможность преподавать данную дисциплину, междисциплинарный курс (образование, педнагрузка на текущий учебный год). Преподаватель, заменяющий основного преподавателя, назначается приказом директора.

### **3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций для заочной формы обучения**

17. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций для заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии, и утверждается директором.

18. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации, оформляемые отдельным расписанием. Проведенные консультации по дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются в журнале консультаций.

19. При составлении расписания учебных занятий для студентов заочной формы обучения учитываются - занятость преподавателей, кабинетов и специализированных лабораторий, а так же возможность проведения занятий по расписанию звонков очной формы обучения. Как правило, начало занятий по заочной форме обучения в 14.30, продолжительностью 1 час 30 мин., с перерывом между парами в 10 минут.

20. Максимальное количество пар в день – четыре.

21. В расписании возможны изменения в случае отсутствия преподавателя (больничный лист, командировка, производственная необходимость или иные обстоятельства), которые осуществляются исполнителем (работником, назначенным приказом директора Техникума).

22. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении и количеством выданных часов на отделении осуществляет отдел организации учебного процесса и учебно-производственной работы.