

Рассмотрено на общем собрании  
студентов ПОО А «ТТЭФИ»  
Протокол № 1-28-03/16 от 28.03.2016

«Утверждаю»  
Директор ПОО А «ТТЭФИ»  
С.А.Харламова  
Приказ № 2КК-01-04/16 от 01.04.2016

**Положение о старостате  
Профессиональной образовательной организации — ассоциации  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»**

**1. Общие положения**

1.1. Старостат (совет старост учебных групп) ПОО А «ТТЭФИ» (далее - Техникум) является общественным органом студенческого самоуправления и создается сроком на один год.

1.2. Старостат является совещательным звеном в системе учебно-воспитательной работы. Он выполняет роль прямой связи со студенческой группой для системы управления.

1.3. Старостат организуется из старост всех учебных групп Техникума.

1.4. Староста группы представляет интересы и отстаивает права студентов своей группы, обеспечивает связь студентов группы с преподавателями и администрацией. Староста группы занимается активной учебно-административной, информационной и социальной работой в рамках своей группы.

1.5. Заседания старостата проводит заместитель директора по общим вопросам. На старостат могут приглашаться члены администрации и родители студентов.

1.6. Свою деятельность старостат осуществляет, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, иными нормативными документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс Техникума и настоящим Положением.

1.7. Основными принципами деятельности старостата являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление.

**2. Цель и задачи старостата**

2.1. Целью старостата является объединение усилий и координация деятельности старост учебных групп по развитию их совместной учебной, общественной и иной деятельности гуманистически ориентированной, высоконравственной, социально активной, творческой личности специалиста со средним профессиональным образованием. При реализации данной цели учитываются интересы самого студента, Техникума и общества в целом.

2.2. Задачи старостата:

- способствовать формированию мотивации в образовании, труде, реализации их потенциала в учебной и социально значимой деятельности в соответствии с реальными ситуациями в Техникуме, требованиями общества, потребностями личности и рынка труда;

- создавать условия благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде, демократизации внутриколледжевской жизни студентов, формирование их активной жизненной позиции;

- оказание помощи в повышении успеваемости студентов, их участии в общественной жизни, укреплении дисциплины в образовательной организации.

### **3. Функции старостата:**

3.1. Староста группы обязан:

- иметь всю актуальную контактную информацию о студентах группы, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными способами;

- иметь полную информацию о состоянии учебных дел каждого студента в группе и принимать своевременные меры в случае необходимости;

- поддерживать постоянный диалог с преподавателями группы и администрацией;

- в необходимых случаях вносить предложения по составлению расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий для своей группы в учебную часть.

3.2. Староста группы имеет право:

- представлять группу на встречах старост с представителями администрации, на различных студенческих мероприятиях (собраниях) в Техникуме или вне его;

- предоставлять списки лучших студентов группы для ходатайства директору о поощрении за исключительные успехи в учебной, спортивной и общественной деятельности;

- получать необходимую информацию о преподавателях группы в учебной части (расписание занятий, причины отсутствия и т.п.);

- участвовать в организации и проведении внеурочных мероприятий для группы.

3.3. Функции старостата:

- Оказание постоянной помощи классным руководителям групп в организации дежурства студентов, в проведении мероприятий, оказание помощи учебной части в оформлении документации и др.

- в необходимых случаях участие в рассмотрении вопросов отчисления студентов и внесение своего мотивированного мнения.

- представление директору Техникума предложения о поощрении или

наказании студентов.

- выражение мнения группы о качестве учебного процесса, воспитательной работы.

- организация содержательного отдыха и досуга студентов, разнообразных видов внеучебной деятельности.

- организация среди студентов спортивно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни.

- регулярная информация руководства Техникума о своей деятельности.