

Профессиональная образовательная организация — ассоциация
«Тулеский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.
приказ № 1КК-29-06/18

Рабочая программа учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ


**для специальности Право и организация социального
обеспечения**

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК естественно-научных, социально-
исторических дисциплин

протокол № 5 «25» мая 2017г.

Председатель


_____/Н.А.Чернопятова/

Рабочая программа учебной дисциплины
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
разработана в соответствии с ФГОС СПО
специальности Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Галкина Инна Леонидовна. преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, а также может быть взята за основу при разработке программы учебной дисциплины «Инженерная графика» по профессии 140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), введенной за счет вариативной части. При этом необходимо внести изменения в содержание дисциплины и в раздел «Контроль и оценка результатов», исходя из результатов освоения дисциплины соответствующего ФГОС.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- различия между языком и речью;
- основные компоненты культуры речи;
- признаки литературного языка и темы речевой нормы;
- типы языковых норм (орфоэпические, лексико-грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные);
- отличительные признаки фонемы;
- особенности русского ударения и произношения;
- выразительные средства фонетики;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- основные способы образования слов;
- отличительные признаки самостоятельных и служебных частей речи;
- единицы синтаксиса (словосочетаний и предложение);
- основные принципы русской орфографии и пунктуации;
- функциональные стили литературного языка;
- отличительные особенности стилей, сферу их использования, назначение и основные жанры;
- лингвистические термины (литературный язык, языковая норма, речевая ситуация и ее компоненты, культура речи);
- имена выдающихся ученых-лингвистов.

уметь:

- выделять в тексте микротемы и передавать его основное содержание;
- составлять тезисный, простой и сложный планы;
- определять логическое ударение в словах, находить в тексте выразительные средства фонетики;
- произносить слова в соответствии с орфоэпическими нормами;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

- пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями;
- различать паронимы, синонимы, антонимы;
- анализировать лексические средства выразительности;
- пользоваться нормами словообразования, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявить грамматические ошибки в чужом и своем тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора цитаты;
- строить словосочетания по типу согласования, управления, примыкания;
- употреблять предлоги в составе словосочетаний;
- выполнять синтаксический разбор предложений;
- пользоваться правилами правописания в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать тексты разных функциональных стилей и разных типов с точки зрения структуры, содержания, стилистических особенностей пользоваться языковыми средствами для точной передачи мысли при построении высказывания;

Дисциплина способствует формированию компетенций

Общих

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
тестирование и проверочные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы;	6
- работа со справочниками	1
- подготовка к экзамену	1
- подготовка рефератов (компьютерных презентаций)	1
- поиск информации в Интернете	2
- подготовка к тестированию	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные составляющие русского литературного языка	Содержание учебного материала	2	
	1 Русский язык, его составляющие. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи. Понятие культуры речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Почтовая связь и культура речи. Деловая речь.		2
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; - воспроизведение основного содержания текста; - подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по теме: «Культура речи при общении с клиентами в электромастерской»	1	
Тема 2 Фонетика, орфоэпия, графика	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Фонетические средства речевой выразительности Орфоэпические нормы русского литературного языка. Ударение в русском языке. Графика. Средства современной русской графики.		2
	Практические занятия	4	
	1 Применение орфоэпических норм в практике речевого общения		
	3 Применение фонетических средств речевой выразительности		
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; - работа с орфоэпическим словарем; - фонетический разбор слов по образцу; - выполнение транскрипции по образцу; - подготовка к написанию практической работы; - составление словарика профессиональных слов в соответствии с нормами их произношения	2	
Тема 3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	2	
	1 Слово его лексическое значение. Особенности заимствованных слов в русском языке. Лексика ограниченной сферы употребления. Слово как выразительное средство речи. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Значение словарей в жизни человека. Словари русского языка. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты.		1
	Практические занятия	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения			
1	2		3	4			
	1	Употребление синонимов в речи.					
	2	Употребление антонимов в речи.					
	3	Употребление паронимов в речи.					
	4	Исправление лексических ошибок.					
	Самостоятельная работа обучающихся - работа со словарем (толковым фразеологическими антонимов, паронимов, синонимов), словарем иностранных слов; - поиск информации в Интернете; - составление словарика профессиональных слов. Электрооборудование и профессиональные слова. - систематическая проработка конспектов занятий.		2				
Тема 4. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		2	1			
	1	Способы словообразования (морфологические и неморфологические). Словообразовательные нормы. Стилистические возможности словообразования.			1		
	Практические занятия		2			1	
	1	Определение способов образования слов.					1
Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; - работа со словообразовательным словарем; - конструирование слов по схемам; - расшифровка сложносокращенных слов.		2	1				
Тема 5. Орфография	Практические занятия			6			
	1	Отработка алгоритма написания Н и НН со всеми частями речи.					
	2	Отработка алгоритма написания правописание гласных и согласных в корне слова.					
	3	Отработка алгоритма написания различных частей речи					
Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы; - работа с орфографическим словарем; - работа по алгоритмам: «Безударная гласная в норме», «Чередующиеся гласные в норме»; - подготовка к практической работе; - поиск информации в Интернете; - подготовка к написанию теста.		2					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 6. Морфология и морфологические нормы	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о морфологии. Способы выражения грамматических значений в русском языке. Морфологические нормы. Нормативное употребление некоторых форм существительных, прилагательных, глаголов, местоимений, числительных.		1
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы; - поиск информации в Интернете; - подготовка доклада по теме: «Трудные вопросы правописание окончаний и суффиксов различных частей речи»; - подготовка к тестированию.		2	
Тема 7. Синтаксис	Содержание учебного материала		2	
	1	Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Колебания и нормы в системе словосочетаний. Синтаксические нормы. Простое предложение, формы сказуемого. Согласование сказуемого с подлежащим. Предложение с однородными членами. Причастные и деепричастные обороты.		1
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы; - конструирование словосочетаний с профессиональными словами; - редактирование и конструирование предложений, употребляемых в почтовой связи; - составление диалога с использованием простых, сложных и неполных предложений в предлагаемых ситуациях («Рекомендации по ремонту электропроводки», «Проведение ремонта по электрооборудованию», «Оформление заказа работ, связанных с электрооборудованием»)		1	
Тема 8. Пунктуация	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о пунктуации. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном и устном общении. Знаки препинания в осложненных, простых предложениях. Употребление знаков препинания в сложных предложениях.		1
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы; - конструирование простых и сложных предложений; - наблюдение над особенностью интонации в предложениях с различными видами связи; - выполнение пунктуационного анализа текста по образцу.		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 9. Текст, стили речи	Содержание учебного материала	2	
	1 Функциональные стили речи. Специфика и жанры разных стилей		1
	Практические занятия	10	
	1 Составление деловых бумаг разговорного стиля.		
	2 Составление деловых бумаг художественного стиля		
	3 Составление деловых бумаг научного стиля		
	4 Составление деловых бумаг официально- делового		
	5 Составление деловых бумаг публицистического стиля		
Всего:	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы; - наблюдение за стилистическими особенностями публицистического текста; - написание эссе по теме: «Моя профессия»; - анализ газетных материалов; - подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам: «Жанры научного стиля», «Жанры публицистического стиля»; - поиск информации в Интернете «Ведение документации в салоне красоты», «Деловые отношения парикмахера и клиента»; - редактирование текстов различных стилей.	1	
		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект таблиц по русскому языку;
- шкаф для хранения наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор, экран со штативом
- обучающие видеофильмы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Учеб. Пособие.- М.:Академия,2018
2. Введенская А.А. Культура речи Серия «Учебники, учебные пособия» Ростов на Дону: Феникс, 2017г.
3. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Стилистика и культура речи / Д.Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир образования»:, 2016г. – 272 с. (Для школьников и абитуриентов)

Словари

1. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2016.
2. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2016.
3. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 29-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2017.
4. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2015.
5. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2015.
6. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2016.
7. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2016.
8. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова – М., 2016

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт предметно-содержательного журнала «Современный урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ppoisk.com>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Официальный сайт фестиваля исследовательских и творческих работ учащихся «Портфолио» издательства Первое сентября [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.portfolio.1september.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.1september.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания	
- различия между языком и речью; основные компоненты культуры речи; признаки литературного языка и темы речевой нормы;	- оценка подготовленных рефератов, докладов, презентаций; - оценка результатов терминологического диктанта.
- типы языковых норм (орфоэпические, лексико-грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные);	- письменная проверка, контроль соблюдения орфографических и пунктуационных норм; - оценка результатов письменных работ.
- отличительные признаки фонемы; особенности русского ударения и произношения; выразительные средства фонетики;	- оценка результатов практических занятий; - оценка анализа стихотворений А.А.Фета и М.Ю. Лермонтова; - тестовые задания и их оценка.
- лексические и фразеологические единицы языка;	- оценка результатов практических занятий; - оценка результатов тестовых заданий.
- основные способы образования слов;	- оценка результатов тестовых заданий; - оценка результатов практических занятий;
- отличительные признаки самостоятельных и служебных частей речи; единицы синтаксиса (словосочетаний и предложение);	- тестовые задания и их оценка; - оценка комплексного анализа текста.
- основные принципы русской орфографии и пунктуации;	- оценка результатов диктанта с грамматическим заданием; - оценка результатов тестирования.
- функциональные стили литературного языка; отличительные особенности стилей, сферу их использования, назначение и основные жанры;	- оценка комплексного анализа текста; - оценка результатов определения стилистической принадлежности текста.
- лингвистические термины (литературный язык, языковая норма, речевая ситуация и ее компоненты, культура речи);	- оценка результатов терминологического диктанта; - контроль ведения лекционной тетради.
- имена выдающихся ученых-лингвистов.	- оценка подготовленных рефератов, докладов, презентаций.
Умения	
выделять в тексте микротемы и передавать его основное содержание - составлять тезисный, простой и сложный планы	- оценка выразительного чтения текста; - оценка ведения лекционной тетради; - оценка умения редактировать текст; - оценка умения составлять тезисный план, сложный и простой план.
- определять логическое ударение в словах, находить в тексте выразительные средства фонетики	- оценка выполнения тестовых заданий; - оценка анализа стихотворных текстов; - оценка результатов словарного диктанта;
- произносить слова в соответствии с орфоэпическими нормами	- оценка выполнения устной проверки; - контроль монологической речи; - контроль произношения профессиональных

	слов; - проверка и оценка составления словарика профессиональных слов.
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова	- оценка результатов тестирования; - оценка результатов практических занятий.
- пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями	- оценка результатов выполнения практических занятий; - оценка результатов лексико-фразеологического анализа текста.
- различать паронимы, синонимы, антонимы; анализировать лексические средства выразительности	- оценка результатов выполнения практических занятий; - оценка результатов диктанта с лексико-фразеологическими заданиями.
- пользоваться нормами словообразования, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях	- оценка результатов комплексного анализа текста; - оценка результатов тестовых работ.
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста	- оценка результатов тестовых заданий; - оценка умения составлять резюме, докладную записку, деловое письмо; - оценивание умения писать автобиографию.
- выявить грамматические ошибки в чужом и своем тексте	- оценка результатов тестовых заданий; - оценка результатов орфографического и грамматического анализа текста.
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора цитаты	- оценка результатов диктанта с грамматическими заданиями; - оценка результатов тестовых заданий; - оценка результатов практических занятий.
- строить словосочетания по типу согласования, управления, примыкания - употреблять предлоги в составе словосочетаний	- оценка результатов тестирования; - оценка результатов практических занятий.
- выполнять синтаксический разбор предложений	- оценка результатов диктанта с грамматическим заданием; - оценка результатов практических занятий.
- пользоваться правилами правописания в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами	- оценка результатов тестовых заданий; - оценка результатов диктанта, практических занятий.
- различать тексты по их принадлежности к стилям	- оценка результатов создания текста на заданную тему (резюме, эссе, автобиография, заявление, доклад сообщение, докладная записка, пояснительная записка).
- анализировать тексты разных функциональных стилей и разных типов с точки зрения структуры, содержания, стилевых особенностей пользоваться языковыми средствами для точной передачи мысли при построении высказывания	- оценка результатов создания текстов различных стилей и жанров (написание резюме, эссе по заданной теме, автобиография, доклад, сообщение, заявление, докладная записка, объяснительная записка, заполнение анкеты).