

Профессиональная образовательная организация — ассоциация  
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю  
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.  
приказ № 1КК-29-06/18

## **Рабочая программа учебной дисциплины**

### **МЕНЕДЖМЕНТ**

**для специальности Право и организация социального  
обеспечения**

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ПЦК специальных дисциплин  
специальностей УКГ "Экономика и  
управление"

протокол № 5 «25» ноября 2018г.

Председатель

 /Н.П.Зуй/

Рабочая программа учебной дисциплины  
МЕНЕДЖМЕНТ  
разработана в соответствии с ФГОС СПО  
специальности Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Белошенко Галина Петровна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 **Менеджмент** является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
  - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
  - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное ведение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
  - применять приемы диалогового общения в профессиональной деятельности;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*
- особенности современного менеджмента;
  - функции, виды и психологию менеджмента;
  - основы организации работы коллектива исполнителей;
  - принципы делового общения в коллективе;
  - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
  - информационные технологии в сфере управления;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Дисциплина способствует формированию компетенций

### Общих

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Профессиональных:**

- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы; - работа со справочниками - составление кроссвордов - подготовка рефератов (компьютерных презентаций), докладов, сообщений - поиск информации в Интернете - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля; - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций; - подготовка презентаций, сообщений, докладов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Менеджмент Основные понятия</b>			
<b>Тема 1.1 Цели и задачи управления. История менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1   Понятие менеджмент «Менеджмент» наука об управлении. Теория и практика управления. История менеджмента.		
	2   Основные управленческие идеи Ф. Тейлора. Классическая теория управления А. Файоля		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы; - работа со справочниками - составление кроссвордов - подготовка рефератов (компьютерных презентаций), докладов, сообщений - поиск информации в Интернете - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля;	1	
<b>Тема 1.2 Современный зарубежный опыт управления. управленческие идеи в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1   Истоки формирования современных центров и школ управления.		
	2   Американская школа. Западноевропейская школа. Японская школа. Менеджмент современной России		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - подготовка рефератов - поиск информации в Интернете - подготовка презентаций	1	
<b>Тема 1.3 Виды и методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1   Виды управления: Организационное управление производством, управление маркетингом, управление инновациями.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Методы управления: административные, экономические. Принципы управления: Иерархичности, обратной связи</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  - Составить характеристику современного российского государства с точки зрения формы государства и ее структуры, используя Конституцию Российской Федерации как основной источник.-поиск информации в Интернете</p>	2	
<b>Раздел II Организация, как объект управления</b>			
<b>Тема 2.1 Организация, как открытая система организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Понятие организации. Признаки организации. Виды организаций. Разделение труда в организации.</p> <p>2 Функциональные обязанности сотрудников. Структурные подразделения организации.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Расчет и оценка показателей эффективности использования оборотных средств.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций  - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля  - подготовка сообщений</p>	4	2
<b>Тема 2.2 Внутренняя среда организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Основные элементы внутренней среды. Иерархия в организации. Вертикальные и горизонтальные уровни.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  - охарактеризовать политическую систему современного российского общества.  - систематическая проработка конспектов занятий по рабочим тетрадям  - подготовка докладов  - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций;</p>	2	2
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Внешняя среда организации</b>	1	Организация, как открытая система. Факторы внешней среды прямого воздействия (микросреды). Факторы внешней среды косвенного воздействия (макросреды).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - охарактеризовать политическую систему современного российского общества. - систематическая проработка конспектов занятий по рабочим тетрадям - подготовка докладов - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций;		2	
<b>Тема 2.4 Организационные структуры управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Структура управления организацией. Структурные подразделения. Уровни управления		2
	2	Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Составление организационной структуры управления организацией		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля - подготовка сообщений - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций		2		
<b>Раздел III Организационные процессы</b>				
<b>Тема 3.1 Функции управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Функции управления: планирования и прогнозирования, организационная, мотивационная, учения и контроля. Функции на разных уровнях управления. Функциональные обязанности сотрудников.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля - подготовка сообщений - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций		2		
<b>Тема 3.2 Стратегия организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Планирование, как функция управления. Виды планов. Способы планирования.		2
2				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Планирование	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - поиск информации в Интернете - подготовка презентаций - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций	2	
Тема 3.3 Управленческая информация	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Понятие и виды управленческой информации. Способы обмена информацией. Коммуникации в организации.		
	2 Внутриорганизационный обмен информацией. Коллективный обмен информацией. Деловое общение.		
Тема 3.4 Принятие решений в управлении	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	- подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций - проработка теоретического материала к выполнению практических работ - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля		
	- подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций; - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля - подготовка сообщений		
Тема 3.5 Психология менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Психологические процессы в организации. Взаимодействие человека и организации. Адаптация человека к организационному окружению		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций; - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля - подготовка сообщений	2	
	<b>Всего</b>	<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- книжный шкаф для хранения нормативной литературы;
- шкаф для хранения методических рекомендаций;

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор, экран со штативом
- обучающие видеофильмы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Казначеева М.М. Менеджмент. Учебник для СПО. - Ростов-на-Дону, 2015
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник для СПО. -М.:Академия,2017
3. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учеб. для вузов/А.В.Тебекин, Б.С. Касаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2017.

##### **Дополнительные источники:**

- 1 Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент: учеб. для студ. вузов. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2017. - 528с.
- 2 Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент: Учеб. для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: Гардарики, 2016. - 284 с.
- 3 Виханский О.С. Наумов А.И. Практикум по курсу Менеджмент /Под ред.
- 4 Дойль Питер Менеджмент: стратегия и тактика СПб: Питер,2016 г.

##### **Дополнительные источники:**

- 1 Кнышова Е.Н., Панфилова Е.А. Экономика организации: Учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
- 3 Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): Учеб.-метод. комплекс и Рабочая тетрадь / А.М. Лопарева. –М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2017. – 240с.
- 4 Мицкевич А.А. Сборник заданий по экономике. – М.:ВИТА, 2016г.
- 5 Черняк В.З. Экономика. Задачи и тесты. – М.: ВЛАДОС, 2017.
- 6 Экономика организаций (предприятий): электронный учебник/ И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова.-Электрон.дан.- М.:КНОРУС, 2017.

##### **Учебно-информационная литература: словари и справочники:**

- 1 Словарь современных экономических терминов/Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский.- 2-е изд., перераб и доп.- М.:Айрис-пресс, 2016г. –480с.
- 2 Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. – 3-е изд., перераб.и доп. – М.:ИНФРА–М, 2016г.-480с.
- 3 Словарь по экономике. Пер.с англ. под ред.П.А.Ватника. – СПб: Экономическая

школа, 2016г. –752с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знания</b>	
- Особенности современного менеджмента	фронтальный опрос, домашняя работа
- Функции, виды и психологию менеджмента	домашняя работа, тестирование
- Основы организации работы коллектива исполнителей	практические занятия, тестирование
- Принципы делового общения в коллективе	тестирование
<b>Умения</b>	
- Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей - Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. - Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное ведение работ в соответствии с делегированными им полномочиями - Применять приемы диалогового общения в профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполненных практических работ