

Профессиональная образовательная организация — ассоциация
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.
приказ № 1КК-29-06/18

Рабочая программа учебной дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности Право и организация социального
обеспечения**

2018

Рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК специальных дисциплин
специальностей УКГ "Информатика и
вычислительная техника"

протокол № 5 «25» июня 2018г.

Председатель

И.С. /И.А.Слинко/

Рабочая программа учебной дисциплины
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
разработана в соответствии с ФГОС СПО
специальности Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Слинко Ирина Александровна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОН. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- **знать:**
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможное, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- **знать:**
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Дисциплина способствует формированию компетенций

Общих

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональных:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лабораторные занятия	50
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы;	10
- составление кроссвордов	1
- подготовка рефератов	5
- проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам для самоконтроля;	10
- подготовка к занятиям лабораторных работ	10
- подготовка материала к презентации	6
- подготовка материала к проекту	6

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Информационные технологии и системы.	Содержание учебного материала	14		
	1 Информационные технологии: основные понятия и тенденции развития.		1	
	2 Классификация информационных систем.		1	
	3 Общий состав и структура персональных электронных вычислительных машин (ПЭВМ).		1	
	4 Общий состав и структура вычислительных систем.			
	5 Внешние устройства			
	6 Особенности информационного менеджмента.		1	
	7 Технологии построения корпоративных информационных систем.		1	
	Лабораторные работы		10	
	1 Настройка ИС. Подключение внешних устройств.			
	2 Настройка программного обеспечения.			
	3 Работа со сканером.			
	4 Работа с принтером.			
	5 Работа с электронной доской.			
	Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятия, учебной литературы (по вопросам к параграфам учебника) - подготовка к защите лабораторных работ - подготовка рефератов - самотестирование по теме « Информационные технологии и системы».		10	
Тема 2. Автоматизированная обработка информации.	Содержание учебного материала	26		
	1 Технологический процесс обработки данных.		1	
	2 Методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации в АИС.			

3	Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности. (ПД)	1
4	Электронный офис: электронные информационные потоки.	3
5	Использование табличных процессоров для работы в ПД	1
6	Системы управления базами данных (СУБД).	3

1	7	Пакеты специальных прикладных программ в области профессиональной деятельности.	34	3
	8	Настройка панели управления.		
	9	Создание документов по образцу , виды сопроводительной документации на различные группы продуктов		
	10	Работа с колонтитулами.		
	11	Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.		
	12	Вставка фотографий, таблиц, графиков в документ.		
	13	Оформление технологической документации.		
	Лабораторные работы			
	1	Создание рекламного листа как шаблона документа.		
	2	Создание стиля документа. Автоформатирование документов.		
	3	Объединение документов. Создание содержания главного документа.		
	4	Создание сложных функций в электронных таблицах ЭТ).		
	5	Расчет промежуточных итогов в документации по контролю хранения продуктов.		
	6	Вставка и редактирование различных фрагментов в ЭТ.		
	7	Редактирование и форматирование графиков и диаграмм в ЭТ.		
	8	Создание списков и их фильтрация в ЭТ. Определение расхода продуктов.		
	9	Создание простейших макросов в ЭТ.		
	10	Создание БД по хранению продуктов. Сортировка и фильтрация данных.		
	11	Создание параметрических и перекрестных запросов в БД.		
	12	Формирование сводных отчетов.		
	13	Сканирование и распознавание информации.		
	14	Работа с мультимедийными программами.		
	15	Работа с профессиональным пакетом «МАГИЯ».		
16	Работа с программой «Общепит-Учет».			
17	Создание презентации на тему «Применение ИХ в ПД».			
Контрольная работа по теме «Автоматизированная обработка информации»		2		
Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятия, учебной литературы (по вопросам, к параграфам учебника) - подготовка к защите лабораторной работы		31		

	-самотестирование по теме «Автоматизированная обработка информации». - создание презентаций - подготовка к проекту		
Тема 3. Защита	Содержание учебного материала	4	
	1 Законодательство о защите информации. Меры ответственности.		1
	2 Основные методы и приемы обеспечения защиты информации: технические, программные, организационные		3
	Лабораторные работы	2	
	1 Установка ПО для защиты информации. Сканирование, дефрагментация и форматирование дисков.		
Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятия, учебной литературы (но вопросам к параграфам учебника) - составление кроссвордов по теме: «Технологии работы с электронными таблицами» - самотестирование по теме «Защита информации»	6		
Тема 4.	Содержание учебного материала	2	
	1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологии в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы	4	
	1 Обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).		
	2 Использование программы Outlook Express в профессиональной деятельности.		
Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятия, учебной литературы (по вопросам к параграфам учебника) - подготовка рефератов - самотестирование по теме «Телекоммуникационные технологии» - подготовка проектов	4		
Контрольная работа по теме «Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	2		
Тема 5.	Содержание учебного материала		

Технология обработки текстовой информации	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. стили оформления	2
	Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы.	2
Тема 6. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	
	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).	2
	Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например:	2
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	2
Всего:		165

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (но количеству обучающихся);
- шкаф для хранения наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютеры (ноутбуки) с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор, экран со штативом
- обучающие видеофильмы

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Проектор
2. Компьютеры
3. Open Office
4. OS Linux
5. Принтеры
6. Сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебник для СПО. -М.:Академия,2017.
2. Михеева К. В, Практикум по информационным технологиям профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО - 6-е издание, М., Издательский центр «Академия», 2015 , с. 256

Дополнительные источники:

Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия. Необходимые программы, 2015 М, ОЛМА Медиа Групп, 2015, с. 300

Михеева Е.В. Титова О.И, Информатика, Академия Издание пятое, 2016, с 480
Михеева Е.В. Титова О.И. Информатика практикум Академия Издание пятое. 2016, с.420

Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7-11 классы. - М., 2015
Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- Ростов - на Дону, 2015, с. 512

Нормативно-правовые источники:

1. САНПИН 2.2.4.1191-03 «Электромагнитные излучения радиочастотного диапазона» (в ред. Изменений N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2009 № 13)

Периодические издания (отечественные журналы):

1. «ИНФОРМАТИКА в школе»
2. «Первое сентября» серия «Информатика»

Интернет-ресурсы:

- Официальный сервер Минобразования России, содержит ссылки на информационные ресурсы системы высшего профессионального образования России [«Электронный ресурс»].
- Режим доступа: <http://www.infomika.ru/> - свободный. - Заглавие с экрана
- Официальный сайт, издательство "Открытые системы", содержит электронные версии ряда журналов по сетевым технологиям и телекоммуникациям - Режим доступа: <http://www.osp.ru/> - свободный. Заглавие с экрана
- Центр информационных технологий МГУ - Режим доступа: <http://www.citforum.ru/> -, свободный. Заглавие с экрана
- Официальный сайт - Ватаманюк, А. Видеосамоучитель работы на ПК. Создание и обслуживание локальных сетей [«Электронный ресурс»] / А. Ватаманюк. - СПб.: Питер, 2008. - 304 с: ил. - (Видеосамоучитель).
- Волков. В. Понятный самоучитель Excel 2010 [«Электронный ресурс»] / В. Волков. - СПб, Питер, 201 - Режим доступа <http://www.smtu.ru/> - свободный. Заглавие с экрана
- Общепит : информационный сайт. - Режим доступа: <http://foodis.ru/soft/> свободный. Заглавие с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями (обучающегося) в ходе выполнения лабораторных работ - оценка результатов выполнения лабораторных работ;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями (обучающегося) в ходе выполнения лабораторных работ - оценка результатов выполнения лабораторных работ;
работать с информационными справочно-правовыми системами;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения заданий к параграфам учебника - оценка результатов лабораторных работ; - оценка тестового контроля;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями (обучающегося) в ходе выполнения лабораторных работ - оценка письменной проверки - оценка результатов лабораторных работ; - оценка тестового контроля
работать с электронной почтой:	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения лабораторных работ - наблюдение за действиями (обучающегося) в ходе выполнения лабораторных работ - оценка реферата (компьютерной презентации, проекта).
Знания	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов обучающихся - оценка результатов выполнения лабораторных работ; - оценка результатов выполнения контрольной работы
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения заданий к параграфам учебника - оценка результатов выполнения лабораторных работ - оценка подготовленных презентаций.

	рефератов, проектов
понятие информационных систем и информационных технологий	оценка результатов выполнения заданий к параграфам учебника - оценка результатов выполнения лабораторных работ
понятие правовой информации как среды информационной системы;	- оценка результатов выполнения заданий к параграфам учебника - оценка результатов выполнения лабораторных работ - оценка подготовленных презентаций, рефератов, проектов
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	- оценка устных ответов обучающихся - оценка результатов выполнения лабораторных работ; - оценка результатов выполнения контрольной работы