

Профессиональная образовательная организация — ассоциация
«Тулльский техникум экономики, финансов и информатики»



Утверждаю
Директор техникума

/С.А. Харламова/

«29» июня 2018 г.
приказ № 1КК-29-06/18

Рабочая программа учебной практики

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

**для специальности Программирование в компьютерных
системах**

2018

Рассмотрена и одобрена на
заседании ПЦК специальных
дисциплин специальностей УКГ
«Информатика и вычислительная
техника»

протокол № 5 «25» июня 2018г.

Председатель

И. Сл /И.А.Слинко/

Рабочая программа учебной практики

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР
ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН
разработана в соответствии с ФГОС СПО
специальности Программирование в компьютерных системах

Разработчик:

Слинко Ирина Александровна преподаватель ПОО А «ТТЭФИ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Программирование в компьютерных системах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оператор электронно-вычислительных машин.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения производственной практики, формы отчетности

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

уметь:

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;

- оформлять результаты выполняемых работ;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;

знать:

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ,
- функциональные узлы, их назначение,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля - 36 часов.

По окончании учебной практики студент сдаёт зачет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ПОО А ТТЭФИ.

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

1.3. Организация практики

В ходе учебной практики студенты выполняют работу самостоятельно и ежедневно всю проделанную работу отражают в дневнике (Приложение 1).

В период прохождения учебной практики студенты оформляют отчет с комплектом первичных документов в соответствии с программой практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определяемых учебным заведением.

Учебная практика организуется с учетом специфики организаций, имеющих возможность обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучения студентами основных вопросов программы практики.

Для руководства практикой в организации по месту ее прохождения назначаются общий и непосредственный руководители практики.

В обязанности руководителя практики входит:

- утверждение графика прохождения практики студентами и распределения их по рабочим местам, контроль над работой практикантов с целью достижения результатов в соответствии с поставленными задачами;
- ознакомление практикантов с действующими правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

- инструктирование практикантов о порядке пользования рабочими материалами;
- обеспечение практикантов необходимой законодательными и нормативными актами, справочной литературой;
- контроль за качеством усвоения практикантами вопросов программы путем проведения собеседований с участием непосредственно руководителя практики;
- ежедневная проверка выполнения работы;
- оценка качества работы;
- общее наблюдение за выполнением практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- наблюдение за практикантами при установлении деловых контактов с партнерами, при деловых отношениях между сотрудниками организации;
- консультирование практикантов в рабочем порядке.

Отчетная документация рассматривается и утверждается на совещании руководителей практики в присутствии студентов, прошедших практику.

В период прохождения учебной практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в месте прохождения практики.

Студенты имеют право по всем возникающим вопросам обращаться к администрации колледжа, руководителям практики, преподавателям и вносить свои предложения по совершенствованию организации учебной практики.

По итогам учебной практики руководитель практики выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем учебной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
	Содержание учебного материала			
	1	Работа с программами векторной графики	6	3
	2	Работа с программами растровой графики	6	
	3	Работа с программой трехмерного моделирования	6	
	4	Работа с мультимедийным редактором	6	
	5	Работа с программами векторной графики	6	
	6	Работа с программами растровой графики	6	
Итоговая аттестация	Зачет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ПОО А Тульский техникум экономики, финансов и информатики.			
	всего	36		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2. Информационное обеспечение Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Попов И.И. Электронные вычислительные машины и системы.-М.:ФОРУМ-ИНФРА-М,2015

Дополнительные источники:

1 Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.-192 с.

2 Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2017.-336с.

3 Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.

4 Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ./ Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016.-256 с.

5 Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,2017.

Периодические издания (отечественные журналы):

1 Карпенко М. Будущему образованию – технологию будущего // Обозреватель – 2017 № 6.

Интернет ресурсы:

- 1 Официальный сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://it.metodist.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 2 Официальный сайт Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru> , свободный. – Загл. с экрана.
- 3 Официальный сайт Электронный альманах «Вопросы информатизации образования». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.npstoik.ru/vio> , свободный. – Загл. с экрана.
- 4 Официальный сайт MOF [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.Microsoft Operations Framework.ru/> , свободный. – Загл. с экрана.
- 5 Официальный сайт информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.itsmportal.ru/articles/it-control/2003-12-15%2000:00:00-26.html/>, свободный. – Загл. с экрана.
- 6 Официальный сайт hr [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hr.ru/openview/nnm/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе сдачи студентами квалификационного экзамена.

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

Д Н Е В Н И К

учебной практики

по профессиональному модулю ПМ.04

**Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин**

Студента ___ курса дневного отделения
Группы _____
специальности Программирование в
компьютерных системах

Место практики _____

Время прохождения практики _____

Выполнил _____ / _____ /

Руководитель
практики в ТТЭФИ _____ / _____ /

20__ г.

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

О Т Ч Е Т
о учебной практике
по профессиональному модулю ПМ.04
**Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин**

Студента ___ курса дневного отделения
Группы _____
специальности Программирование в
компьютерных системах

Место практики _____

Время прохождения практики _____

Выполнил _____ / _____ /

Руководитель
практики в ТТЭФИ _____ / _____ /

20__ г.

СПЕЦ. _____

Ф.И.О. _____

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики

ПОО А
«Тульский техникум экономики, финансов и информатики»

Аттестационный лист
Характеристика
профессиональной деятельности студента во время учебной практики

Ф.И.О. _____,
обучающийся (аяся) по специальности СПО «Программирование в компьютерных системах»_успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
в объеме 36 час. с «___»_____ 201_ г. по «___»_____ 201_ г.

Виды и объем работ, изученные и выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено/не выполнено)

Подпись руководителя практики

_____ / _____ /

М.П.

Дата «__»_____ 20__ г.

СПЕЦ. _____

Ф.И.О. _____

Дата	Перечень выполняемых работ согласно программе практики, подробное их описание	Оценка, подпись руководителя практики